



**LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJOS  
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI  
(UŽSAKOVUI) KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2018 m. *sausio 15* d. Nr. V- 13  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 3-457 „Dėl Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 20.7 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos darbo reglamentą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2017 m. vasario 27 d. įsakymą Nr. V-72 „Dėl Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos darbo reglamento patvirtinimo“.

Laikinai einantis direktoriaus  
pareigas



Vitalijus Andrejevas

Parengė

Laura Bakanova  
2018-01-11

PATVIRTINTA  
Lietuvos automobilių kelių direkcijos  
prie Susisiekimo ministerijos  
direktoriaus  
2018 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-13

## **ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato rangovo atliktų valstybinės reikšmės kelių tiesimo, statybos, rekonstravimo, taisymo (remonto) darbų (toliau – statybos darbai) perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos sudarymo ir jos darbo tvarką.

2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.694 straipsnio nuostatomis, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių įstatymu, Kelių priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. vasario 11 d. nutarimu Nr. 212 „Dėl Kelių priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 22 d. nutarimo Nr. 212 redakcija).

3. Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisija (toliau – komisija) savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių įstatymu ir kitais teisės aktais.

4. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumu.

### **II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

5. Reglamente vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 2 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos kelių įstatymo 2 straipsnyje.

6. Kitos reglamente vartojamos sąvokos:

**Nepriimtų statybos darbų aktas** – dokumentas, kuriame yra užfiksuojami atliktų statybos darbų neatitikimai esminiems statinių reikalavimams, projekto sprendiniams, sutarties sąlygoms, esminiai darbų trūkumai, defektai, dėl kurių komisija nutaria nepriimti statybos darbų ir įpareigoja rangovą ištaisyti akte išdėstytus trūkumus per komisijos numatytą (nustatytą) terminą (2 priedas).

**Objektas** – tai nutiestas (pastatytas), rekonstruotas, sutaisytas (suremontuotas) valstybinės reikšmės kelio ruožas ar kelio statinys (elementas).

**Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas** – šiame reglamente nustatyta tvarka sudarytos komisijos surašytas dokumentas (1 priedas), patvirtinantis, kad atlikti statybos darbai atitinka esminius statinių reikalavimus, projekto sprendinius, sutarties sąlygas. Šiuo dokumentu statytojas (užsakovas) patvirtina priėmęs, o rangovas perdavęs atliktus darbus.

**Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūra** – tai procedūra, kurios metu rangovas perduoda, o statytojas (užsakovas) priima atliktus statybos darbus. Atlikus šią procedūrą, jei nėra esminių trūkumų, defektų ir neatitikimų, yra pasirašomas rangovo parengtas aktas (1 priedas).

### **III SKYRIUS SUTRUMPINIMAI**

7. Šiame reglamente vartojami tokie sutrumpinimai:
  - 7.1. Kelių direkcija – Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos;
  - 7.2. Rangovas – pagal rangos darbų sutartį su Kelių direkcija, statybos darbus atlikusi įmonė.

### **IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS**

8. Rangovas, atlikęs statybos darbus, kreipiasi į techninę priežiūrą atliekančią įmonę su prašymu atlikti galutinę objekto apžiūrą. Paskirtas statinio statybos techninis priežiūrėtojas arba techninės priežiūros grupės vadovas surašęs galutinį objekto apžiūros aktą, kurį pateikia Kelių direkcijai, turi patvirtinti, nurodydamas, kad:

- 8.1. visi rangos darbų sutartyje numatyti statybos darbai yra atlikti, kartu nurodant tikslią, faktinę darbų atlikimo datą;
- 8.2. rangos darbų sutartyje numatytas statybos darbų kiekis (apimtys) atitinka faktiškai atliktų darbų kiekį (apimtis);
- 8.3. atlikti kontroliniai laboratoriniai tyrimai ir bandymai bei gauti tyrimų ir bandymų rezultatai.

Kelių direkcija organizuoja atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūrą tik gavusi galutinį objekto apžiūros aktą, atitinkantį 8.1–8.3 papunkčius.

9. Jei paskirtas statinio statybos techninis priežiūrėtojas arba techninės priežiūros grupės vadovas dėl pagrįstų priežasčių negali patvirtinti 8.1–8.3 papunkčiuose nurodytų aplinkybių, nedelsiant raštu turi informuoti Kelių direkciją, nurodydamas šias priežastis ir esamą situaciją.

10. Komisija sudaroma vadovaujantis Kelių direkcijos direktoriaus įsakymu dėl atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos sudarymo iš šių atstovų:

- 10.1. Kelių direkcijos atstovas – komisijos pirmininkas;
- 10.2. Kelių direkcijos atstovas (atstovai) – komisijos narys (nariai);

10.3. Lietuvos kelių policijos tarnybos atstovas – komisijos narys (kai priimami atlikti statybos darbai, kuriuose įgyvendinti saugaus eismo organizavimo sprendiniai ar pan.).

11. Vadovaudamasis Kelių direkcijos direktoriaus įsakymu dėl atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos sudarymo, komisijos sudėtį kiekvienu atskiru atveju raštu skiria Kelių direkcijos direktoriaus pavaduotojas pagal administravimo sritį, Projektų įgyvendinimo ir techninės priežiūros skyriaus teikimu.

12. Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūroje privalo dalyvauti rangovo atstovas, įsakymais paskirti: statinio statybos vadovas, statinio statybos techninis prižiūrėtojas, projekto vykdymo priežiūros vadovas ar oficialiai įgalioti šių asmenų atstovai.

13. Kelių direkcijos Projektų įgyvendinimo ir techninės priežiūros skyrius apie organizuojamą atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūrą ir Kelių direkcijos direktoriaus pavaduotojo raštu sudarytą komisijos sudėtį, komisijos narius ir dalyvius informuoja elektroniniu paštu.

## **V SKYRIUS KOMISIJAI PATEIKIAMİ DOKUMENTAI**

14. Rangovas komisijai pateikia visą su objekto įgyvendinimu susijusią statybos techninę, vykdymo ir kitą dokumentaciją spausdintine ir elektronine forma (Pdf. formatu).

15. Rangovas, parengęs atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą (forma pateikta 1 priede), užpildo 8 punktą „Statybos techninės ir vykdymo dokumentacijos sąrašas“, surašydamas spausdintine ir elektronine forma perduodamus dokumentus. Šį sąrašą komisijos metu pasirašo atsakingi (ar įgalioti) dokumentus perduodantys rangovo ir priimantys statytojo atstovai, o šis sąrašas ir visi jame išvardyti dokumentai yra neatskirama komisijos akto dalis. Už perduodamų dokumentų teisingumą ir už tai, ar yra pateikti visi ir nustatyta forma dokumentai, yra atsakingas rangovas. Visą statybos techninę ir vykdymo dokumentaciją perėmęs statytojo atstovas turi užtikrinti perduotų dokumentų saugojimą.

## **VI SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

16. Kelių direkcijos direktoriaus pavaduotojo raštu sudaryta komisija turi pradėti darbą per 20 darbo dienų nuo paskirto statinio statybos techninio prižiūrėtojo arba techninės priežiūros grupės vadovo, pagal reglamento 8 punkte numatytas sąlygas, parengto galutinio objekto apžiūros akto gavimo Kelių direkcijoje dienos.

17. Komisija vietoje apžiūri, kaip yra atlikti statybos darbai, patikrina ir išnagrinėja statybos techninę, vykdymo ir kitą dokumentaciją.

18. Komisijos nariai pagal kompetenciją privalo:

- 18.1. patikrinti, ar atlikti statybos darbai atitinka patvirtintos projektinės dokumentacijos ir esminius statinių reikalavimus;
- 18.2. peržiūrėti kontrolinių laboratorinių tyrimų ir bandymų bei matavimų rezultatus;
- 18.3. patikrinti, ar eismo organizavimas atitinka norminių teisės aktų reikalavimus;
- 18.4. patikrinti, ar darbai atlikti laikantis visų sutarties sąlygų.
19. Komisijos pirmininkas užpildo formą, pateiktą 5 priede.

## **VII SKYRIUS**

### **KOMISIJOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS IR ĮFORMINIMAS**

20. Komisijos nariai, pagal kompetenciją vietoje apžiūrėję atliktus statybos darbus, išnagrinėję pateiktus dokumentus, nustatę, kad statybos darbai yra įvykdyti tinkamai, atitinka patvirtintus projektinius sprendinius, esminius statinių reikalavimus ir kitas sutarties sąlygas, surašo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą (1 priedas).

21. Jei su projekto įgyvendinimu susijusi statybos techninė, vykdymo ir kita reikiama dokumentacija komisijai pateikta ne pilna apimtimi arba yra netiksli, neatitinka nustatytų reikalavimų, taip pat komisijai pastebėjus ir užfiksavus atliktų statybos darbų esminius trūkumus, defektus, neatitikimus patvirtintiems projektiniams sprendiniams bei esminiams statinių reikalavimams ir kitoms sutarties sąlygoms, komisija privalo nepriimti tokių statybos darbų. Tokiu atveju surašomas nepriimtų statybos darbų aktas (2 priedas), kuriame išvardijami esminiai trūkumai, defektai ir neatitikimai, įrašant konkretų rangovui suteikiamą terminą šiems esminiams trūkumams, defektams ir neatitikimams pašalinti. Rangovas, per nustatytą terminą pašalinęs nepriimtų statybos darbų akte išvardytus trūkumus, defektus, neatitikimus, raštu apie tai informuoja Kelių direkciją ir prašo organizuoti statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūrą. Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos darbas organizuojamas reglamento VI skyriuje nustatyta tvarka.

22. Jei bent vienas komisijos narys nepritaria, kad būtų pasirašytas atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas, nepritarimo motyvus raštu (pagal 3 priede pateiktą formą) komisijos darbo metu pateikia komisijos pirmininkui. Komisijos pirmininkas per 5 darbo dienas nuo tokio komisijos nario pranešimo gavimo dienos išnagrinėja komisijos nario nepritarimo motyvus bei priima sprendimą šiuos motyvus patvirtinti arba pripažinti juos nepagrįstais. Komisijos pirmininkas apie priimtą sprendimą raštu praneša atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto pasirašymui nepritarusiam komisijos nariui ir statybos darbus atlikusiam rangovui. Jei komisijos pirmininkas komisijos nario nepritarimo motyvus pripažįsta nepagrįstais, procedūros gali būti užbaigtos ir nesant nepritarusio komisijos nario parašo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akte. Jei komisijos pirmininkas komisijos nario nepritarimo motyvus pripažįsta pagrįstais

ir juos patvirtina, statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūra organizuojama reglamento 21 punkte nustatyta tvarka.

23. Komisijos pirmininkas gali pasirašyti atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą tik tuo atveju, jei jį pasirašo visi komisijos nariai, išskyrus reglamento 22 punkte nurodytais atvejais.

24. Komisijos metu nustatčius neesminius trūkumus, kurie atsirado ne dėl rangovo kaltės, arba tai yra neesminiai projektinių sprendinių netikslumai, komisija surašo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą bei užpildo šio akto 9 punktą „Objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbų sąrašas“, surašant reikalingus atlikti darbus bei nustatant jų atlikimo terminus. Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas pasirašomas komisijos nariams bendru sutarimu nusprendus, kad trūkumai yra neesminiai.

25. Rangovui atlikus darbus, nurodytus atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto 9 punkte, turi būti surašomas objekto atliktų darbų neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo aktas (4 priedas).

26. Jei komisijos narys be pateisinamos priežasties nustatytu laiku neatvyksta ir nedalyvauja komisijos darbe, komisija gali organizuoti darbą reglamente nustatyta tvarka ir šiam komisijos nariui nedalyvaujant. Kai komisijos narys praneša pirmininkui, kad nustatytu laiku atvykti negalės, arba neatvyksta dėl objektyvių priežasčių, komisijos pirmininkas nustato laiką, per kurį šis komisijos narys pagal kompetenciją turi patikrinti atliktus statybos darbus ir pasirašyti atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą arba raštu pateikti motyvuotą atsisakymą šį aktą pasirašyti (3 priedas).

27. Jei dėl pateisinamos priežasties Kelių direkcijos direktoriaus pavaduotojo raštu sudarytos komisijos narys negali dalyvauti komisijos darbe, toks komisijos narys, Projektų įgyvendinimo ir techninės priežiūros skyriaus teikimu, Kelių direkcijos direktoriaus pavaduotojo raštu gali būti pakeistas kitu nariu.

28. Pasirašius atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą, patvirtinama, kad rangovo atlikti statybos darbai statytojo (užsakovo) yra priimti, po vieną šio akto egzempliorių perduodant rangovui ir Kelių direkcijai.

29. Reglamento prieduose nurodytų dokumentų puslapiai turi būti sunumeruoti.

30. Pasirašius atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą, objekto priežiūrą pradeda vykdyti kelio savininkas.

---

(Akto formos pavyzdys)

(Rašyti DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS)

.....  
.....

(rangos darbų sutarties Nr., data ir pavadinimas, objekto pavadinimas, objekto vieta)

Statytojo (užsakovo) pavadinimas ir adresas: **Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Kelių direkcija), J. Basanavičiaus g. 36, LT-03109 Vilnius**

Objektas finansuojamas iš.....  
(Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų arba bendrai iš Kelių priežiūros ir plėtros programos bei Europos Sąjungos fondų lėšų)

**ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) AKTAS**

20....m. ....d.

1. Komisija sudaryta vadovaujantis Kelių direkcijos direktoriaus 2018 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-14 „Dėl atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos sudarymo“.

Komisijos sudėtis:

**Komisijos pirmininkas** .....

(v., pavardė, institucija, pareigos)

**Komisijos nariai:**

..... (v., pavardė)	..... (institucija, pareigos)
..... (v., pavardė)	..... (institucija, pareigos)
..... (v., pavardė)	..... (institucija, pareigos)
..... (v., pavardė)	..... (institucija, pareigos)
..... (v., pavardė)	..... (institucija, pareigos)

2. Perduodant atliktus statybos darbus statytojui (užsakovui) dalyvauja:

2.1. **rangovo atstovas**.....  
(įmonės pavadinimas, atstovo v., pavardė, pareigos)

2.2. **statinio statybos vadovas**  
**(ar jo įgaliotas atstovas)**.....  
(įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.)

2.3. **statinio statybos techninis prižiūrėtojas**  
**(ar jo įgaliotas atstovas)** .....

(įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.)

2.4. **projekto vykdymo priežiūros vadovas**  
**(ar jo įgaliotas atstovas)**.....  
(įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.)

3. Projekto duomenys:

Projekto pavadinimas	..... .....
Projekto parengimo data	.....
Projekto rengėjas	..... (Imonės pavadinimas)
Projekto vadovas	..... (v. pavardė, kv. at. Nr.)
Projekto ekspertizę atliko	..... (Imonės pavadinimas, ekspertizės akto Nr. ir data)
Projektą patvirtino	..... (dokumento Nr. ir data)
Leidimą (-us) vykdyti statybos darbus išdavė	..... ..... (Imonės ar organizacijos pavadinimas, dokumento Nr. ir data)

4. Statinio pagrindiniai techniniai rodikliai:

Pavadinimas	Mato vnt.	Faktiškas kiekis	Charakteristikos

Statinio koordinatės	xy ruožo pradžia		xy ruožo pabaiga		xy taškinės koordinatės (pralaidų, pėsčiųjų perėjų ir pan. taškinės koordinatės)

Atliktų statybos darbų vertė		Eur (su PVM)
Projektavimo darbų vertė		Eur (su PVM)
Bendra atliktų darbų vertė		Eur (su PVM)

Statinio statybos techninis prižiūrėtojas .....  
(imonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė)  
informuoja apie piniginių išskaitų, kai yra nesilaikoma ribinių verčių ar leistinųjų nuokrypių, taikymą –  
.....  
(Irašyti taip arba ne)

Statinio statybos techninis prižiūrėtojas .....  
(imonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė)  
informuoja apie kainos perskaičiavimo dėl faktiškai įrengtų asfaltbetonio sluoksnių storių taikymą –  
.....  
(Irašyti taip arba ne)

5. Darbus atliko:  
rangovas .....  
(imonės pavadinimas (-ai), kvalifikacijos atestato (-ų) Nr.)  
partneris (-ai).....  
(imonės pavadinimas (-ai), kvalifikacijos atestato (-ų) Nr.)



subrangovas (-ai):.....  
(įmonės pavadinimas (-ai), kvalifikacijos atestato (-ų) Nr.)

6. Komisija apžiūrėjo vietoje, kaip atlikti.....darbai,  
(sutarties objekto kelio Nr., pavadinimas, ruožas, kelio elemento vieta)  
patikrino jų techninę bei vykdymo dokumentaciją ir nustatė, kad atlikti statybos darbai atitinka  
esminius statinių reikalavimus, projekto sprendinius, sutarties sąlygas.

Darbų pakeitimai yra nustatyta tvarka suderinti ir nurodyti techninėje dokumentacijoje.

7. Komisija pripažįsta, kad .....darbai  
(statybos rūšis)  
atitinka ..... sprendinius ir  
(projekto pavadinimas)  
tenkina kitus nustatytus reikalavimus, bei šiuos atliktus statybos darbus priima.

**Faktinė darbų atlikimo data yra 20 m. .... d.**

Objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbus reikalaujama užbaigti pagal šio  
akto 9 punkte „Objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbų sąrašas“ nurodytus  
reikalavimus.

Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka atsako už statinio  
sugriuvimą ar per garantinį terminą (..... metai (pagal sutartyje numatytas sąlygas) nustatytus  
defektus.

Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto Statybos techninės ir vykdymo  
dokumentacijos sąrašas (8 punktas) ir Objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbų  
sąrašas (9 punktas) yra neatskiriama dalis.

Komisijos pirmininkas .....  
(parašas) .....  
(v., pavardė)

Komisijos nariai .....  
(parašas) .....  
(v., pavardė)

.....  
(parašas) .....  
(v., pavardė)

.....  
(parašas) .....  
(v., pavardė)

Rangovo atstovas .....  
(parašas) .....  
(v., pavardė)

Statinio statybos vadovas .....  
(parašas) .....  
(v., pavardė)

Statinio statybos techninis  
prižiūrėtojas .....  
(parašas) .....  
(v., pavardė)

Projekto vykdymo priežiūros  
vadovas .....  
(parašas) .....  
(v., pavardė)

Objekto priežiūrą pradeda vykdyti kelio savininkas.

Kelių direkcijos

atstovas

(statytojas)

.....

(pareigos)

.....

(parašas)

.....

(v., pavardė)

..... atstovas

(darbus vykdušios įmonės pavadinimas)

.....

(pareigos)

.....

(parašas)

.....

(v., pavardė)







Nutarta:

Atsižvelgiant į komisijos metu nustatytus trūkumus, iki 20...m. ....d.  
rangovas .....

*(darbus vykdžiusios įmonės pavadinimas)*

privalo ištaisyti visus šiame akte išvardytus trūkumus.

Komisijos sudėtis:

Komisijos pirmininkas

.....  
*(parašas)*

.....  
*(v., pavardė)*

Komisijos nariai

.....  
*(parašas)*

.....  
*(v., pavardė)*

.....  
*(parašas)*

.....  
*(v., pavardė)*

.....  
*(parašas)*

.....  
*(v., pavardė)*

.....  
*(parašas)*

.....  
*(v., pavardė)*

.....  
*(parašas)*

.....  
*(v., pavardė)*

Susipažinau, sutinku

Rangovas

.....  
*(įmonė)*

.....  
*(pareigos)*

.....  
*(parašas)*

.....  
*(v., pavardė)*

(Nesutinku\*):

\*– jei rangovas nesutinka, jis nesutikimo motyvus komisijos darbo metu išdėsto raštu.

\_\_\_\_\_

(Akto formos pavyzdys)

**KOMISIJS NARIO NEPRITARIMO MOTYVAI DĖL ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ  
PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) AKTO PASIRAŠYMO**

20....m. ....d.

Vadovaujantis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2018 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-14 „Dėl atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos sudarymo“ buvo paskirta atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisija, kuriai pavesta pagal 20....m. ....d. pasirašytą sutartį Nr.....

*(kelio, tilto, viaduko, kelio elemento pavadinimas ir vieta, darbų pavadinimas)*

su rangovu .....

*(darbus vykdžiusios įmonės pavadinimas)*

patikrinti atliktus statybos darbus ir, nesant esminių trūkumų, defektų, neatitikimų, priimti atliktus darbus. Darbų baigimo terminas – .....

*(darbų pabaigos data)*

Komisijos narys .....

*(v., pavardė, pareigos)*

vizualiai patikrino atliktus darbus ir nepitaria, kad būtų pasirašytas atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas, dėl šių priežasčių:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Komisijos narys

.....

*(parašas)*

.....

*(v., pavardė)*

\_\_\_\_\_

**(Akto formos pavyzdys)**

*(Rašyti DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS)*

.....  
.....

*(rangos darbų sutarties Nr., data ir pavadinimas, objekto pavadinimas, objekto vieta)*

**ATLIKTŲ OBJEKTO DARBŲ NEESMINIŲ TRŪKUMŲ IR NEATITIKIMŲ PAŠALINIMO  
AKTAS**

20....m. ....d.

Vadovaujantis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2018 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-14 „Dėl atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos sudarymo“ buvo paskirta atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisija, kuriai pavesta pagal 20....m. ....d. pasirašytą sutartį Nr. ....

.....  
*(sutarties Nr. data ir pavadinimas, statinio, kelio elemento vieta)*

su rangovu.....  
*(darbus vykdžiusios įmonės pavadinimas)*  
patikrinti atliktus statybos darbus.

Atsižvelgdamas į komisijos metu nustatytus neesminius trūkumus ir neatitikimus, nurodytus 20...m. ....d. atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto 9 punkte „Objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbų sąrašas“, rangovas atliko:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kelių direkcijos  
atstovas

.....  
*(parašas)*

.....  
*(v., pavardė)*

Rangovo ..... atstovas  
*(įmonės pavadinimas)*

.....  
*(parašas)*

.....  
*(v., pavardė)*

\_\_\_\_\_



**ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI)  
KOMISIJS DARBO VIETOJE KLAUSIMAI**

Klausimai	Taip Ne Netaikoma	Pastabos
1. Ar vizualiai apžiūrint objektą atlikti statybos darbai atitinka patvirtintos projektinės dokumentacijos ir esminius statinių reikalavimus?		
2. Ar eismo organizavimas atitinka norminių teisės aktų reikalavimus? Ar veikia objekte įdiegti įrenginiai (užtikrintas elektros tiekimas ir pan.)?		
3. Ar kontrolinių laboratorinių tyrimų ir bandymų bei matavimų rezultatai atitinka nustatytus reikalavimus? Ar bus taikomos išskaitos?		
4. Ar atliktų darbų kokybė nekelia abejonių, dėl kurių reikėtų atlikti papildomus kontrolinius laboratorinius tyrimus ir bandymus?		
5. Ar Kelių direkcijos Intelektinių transporto sistemų skyriui buvo pateikti kadastrinių matavimų duomenys SHAPE formatu pagal pirkimo dokumentuose nurodytas formas?		
6. Ar statybos dokumentai pildomi ir tvirtinami įsakymu patvirtinto statinio statybos vadovo?		
7. Ar dirbo subrangovai, nurodyti rangovo pasiūlyme (jei buvo pasitelkti kiti subrangovai, ar buvo suderinta su Kelių direkcija)? Ar sudarytos sutartys su subrangovais?		
8. Ar išpildomoji dokumentacija pateikta visa ir tinkamai įforminta?		
8.1. Ar yra techninis ir darbo ar techninis darbo projektas su techninio prižiūrėtojo žyma „Taip, pastatyta“?		
8.2. Ar yra darbų pakeitimo aktas (-ai), ar tinkamai įformintas (-i) ir patvirtintas (-i)?		
8.3. Ar tinkamai užpildytas (-ti) statybos darbų žurnalas (-ai)?		
8.4. Ar yra objekto geodezinė nuotrauka?		
8.5. Ar paruošta ir suderinta su atsakinga institucija (dėl žemės sklypų ribų) kadastrinių matavimų byla?		

Klausimai	Taip Ne Netaikoma	Pastabos
8.6. Ar yra paslėptų darbų aktai ir žiniaraščiai, ar jie tinkamai įforminti ir patvirtinti?		
8.7. Ar yra objekte naudotų medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijos ir sertifikatai?		
8.8. Ar yra kontrolinių laboratorinių bandymų protokolai?		
8.9. Ar yra rangovo savikontrolės bandymų protokolai?		
8.10. Ar yra pateikti šie dokumentai: statybos leidimas (-ai), leidimas (-ai) riboti eismą, statybvietės turto perdavimo aktas (-ai), leidimas įsikurti statybvietėje ir (ar) kt.?		
8.11. Ar yra statybinių atliekų išvežimą iš statybvietės patvirtinantys dokumentai?		
9. Kiti (papildomi) klausimai		

**Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui)  
komisijos pirmininkas**

.....

*(v., pavardė, pareigos)*

\_\_\_\_\_