

PATVIRTINTA
Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie
Susisiekimo ministerijos direktoriaus
2019 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-98

LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJOS PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Kelių direkcija) Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato asmens duomenų tvarkymo apimtis ir tikslus, asmens duomenų saugojimo priemonės, asmens duomenų saugos pažeidimų valdymą, asmens duomenų subjektų teises, duomenų subjektų prašymų dėl teisės (-ių), įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (toliau – Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas), įgyvendinimo pateikimo ir nagrinėjimo Kelių direkcijoje tvarką.

2. Tvarkos aprašas taikomas įgyvendinant duomenų subjektų – asmenų, kurių asmens duomenis tvarko Kelių direkcija, teises ir yra privalomas valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau visi kartu – darbuotojai), kurie, vykdydami savo tiesiogines funkcijas, nustatytas pareigybių aprašymuose, tvarko asmens duomenis arba gali sužinoti asmens duomenis.

3. Visus Kelių direkcijos veiklos ir vidaus administravimo procesuose surinktus duomenų subjektų asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas – Kelių direkcija, juridinio asmens kodas 18710638, buveinės adresas: J. Basanavičiaus g. 36, Vilnius. Tais atvejais, kai Kelių direkcija tvarko kitų asmens duomenų valdytojų – valstybės, savivaldybės institucijų, įstaigų, kitų organizacijų, įmonių ir kitų juridinių asmenų, Europos Sąjungos institucijų, įstaigų, valstybių narių ir trečiųjų valstybių institucijų, įstaigų, kitų organizacijų, įmonių ir kitų juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų – teisėtai perduotus asmens duomenis Kelių direkcijai tvarkyti valdytojo vardu, Kelių direkcija atlieka asmens duomenų tvarkytojo funkcijas. Duomenų subjektas, turėdamas klausimų dėl asmens duomenų tvarkymo, Tvarkos aprašo nuostatų ar norėdamas įgyvendinti savo, kaip duomenų subjekto, teises, gali kreiptis į Kelių direkcijos Duomenų apsaugos pareigūną adresu J. Basanavičiaus g. 36, Vilnius, tel. 232 9603, el. p. dap@lakd.lt. Duomenų apsaugos pareigūno duomenys ir informacija

apie duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą skelbiama Kelių direkcijos interneto svetainėje www.lakd.lt. Jei į Duomenų apsaugos pareigūną kreipiamasi dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, turi būti laikomasi 7 skyriuje nustatytos tvarkos.

4. Visais atvejais Kelių direkcija duomenų subjektų asmens duomenis tvarko vadovaudamasi bent vienu iš Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b, c, e ir f punktuose nurodytu pagrindu arba a punkte nurodytu pagrindu – duomenų subjekto sutikimu. Jei dėl asmens duomenų tvarkymo rūšies, ypač naudojant naujas technologijas ir atsižvelgiant į tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, gali kilti didelė rizika fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Kelių direkcija, prieš atlikdama asmens duomenų tvarkymą, atlieka poveikio duomenų apsaugai vertinimą dėl numatomų tvarkymo operacijų poveikio asmens duomenų apsaugai. Jei, atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą, tampa aišku, kad Kelių direkcija ketina pradėti tvarkyti asmens duomenis ir tai gali sukelti žalą ir (arba) neigiamus padarinius duomenų subjektams, sprendimas dėl to, ar gali būti tęsiamas toks asmens duomenų tvarkymas, privalo būti pateiktas Kelių direkcijos Duomenų apsaugos pareigūnui svarstyti. Jei Duomenų apsaugos pareigūnas turi esminių abejonių dėl galimos žalos ar neigiamų padarinių arba dėl atitinkamų duomenų kiekio, jis privalo klausimą perduoti Asmens duomenų apsaugos inspekcijai ar kitai atsakingai priežiūros institucijai.

II. DUOMENŲ SUBJEKTŲ ASMENS DUOMENYS, JŲ TVARKYMO TIKSLAI

5. Kelių direkcijoje, vadovaujantis Reglamento 5 straipsnyje nustatytais principais, tvarkomi duomenų subjektų asmens duomenys šiais tikslais:

5.1. Kelių direkcijos vidaus administravimo bei įstaigos veiklos viešinimo (struktūros tvarkymo, personalo valdymo, darbdavio išpareigojimų darbuotojui vykdymo, dokumentų valdymo, apskaitos, materialinių ir finansų išteklių valdymo ir naudojimo, vidinės komunikacijos) tikslais – Kelių direkcijoje esamų ir buvusių darbuotojų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens tapatybės dokumentuose pateikiami duomenys, dokumento kopija, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė (tik tuo atveju, kai asmuo nori būti valstybės tarnautoju), šeimyninė padėtis, nepilnamečių vaikų duomenys (faktas, kad yra nepilnamečių vaikų skaičius), gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas, kontaktinis telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, atlyginimo ir kitų išmokų dydžio duomenys, informacija apie papildomą draudimąsi, parašas, elektroninis parašas, nuotraukos, vaizdo įrašai, informacija apie išsilavinimą, kvalifikaciją, darbo patirtį, pareigas, darbo laiką, atostogas, darbo užmokestį, veiklos vertinimą, duomenys apie leidimą dirbti kitą darbą, informacija apie asmens kandidatūros tikrinimą dėl leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išdavimo, viešųjų ir privačiųjų interesų deklaracijos duomenys, specialieji asmens duomenys, susiję su asmens sveikata, nurodomi sveikatos pažymėjimuose (nedarbingumo, nėštumo, neįgalumo ir kituose darbuotojo Kelių direkcijai pateikiamuose dokumentuose) teistumu (jei tokių duomenų tvarkymo

būtinybę nustato teisės aktai ar kt.), darbuotojų prisijungimo prie Kelių direkcijos naudojamų informacinių sistemų duomenys (vartotojo vardas ir slaptažodis), kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kurie būtini užtikrinti atitinkamą vidaus administravimo veiklą ir (arba) kuriuos tvarkyti Kelių direkciją įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai;

5.2. vidaus administravimo (personalo valdymo, dokumentų valdymo) tikslais – pretendentų į Kelių direkcijos darbuotojus asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas, kontaktinio telefono numeris, parašas, informacija apie išsilavinimą, kvalifikaciją, darbo patirtį, informacija apie asmens kandidatūros tikrinimą dėl leidimo dirbti ar susipažinti su išlaptinta informacija išdavimo, pokalbio su pretendentu į Kelių direkcijos darbuotojus skaitmeninis garso įrašas, konkurso rezultatas, specialiųjų kategorijų asmens duomenys apie sveikatą, nurodomi sveikatos pažymėjimuose, nedarbingumo, nėštumo, neįgalumo pažymose ir kituose kandidato į darbuotojus Kelių direkcijai pateikiamuose dokumentuose ir kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo), kurie būtini užtikrinti atitinkamą vidaus administravimo veiklą ir (arba) kuriuos tvarkyti Kelių direkciją įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai;

5.3. vidaus administravimo (personalo valdymo, dokumentų valdymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslais – studentų, atliekančių ar siekiančių atlikti praktiką Kelių direkcijoje, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas, kontaktinis telefono numeris, parašas, informacija apie išsilavinimą (mokymo įstaiga, mokymosi laikotarpis, įgytas išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija), darbo patirtį (darbovietė, darbo laikotarpis, pareigos, atsakomybė ir (ar) pasiekimai ir kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo), kurie būtini užtikrinti atitinkamą vidaus administravimo veiklą ir (arba) kuriuos tvarkyti Kelių direkciją įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai;

5.4. vidaus audito tikslu – audituotų subjektų darbuotojų ar kitų asmenų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktinis telefono numeris, elektroninio pašto adresas, parašas ir kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo), kurie būtini vidaus auditui atlikti ir (arba) kuriuos tvarkyti Kelių direkciją įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai;

5.5. asmenų informavimo, skundų ir prašymų nagrinėjimo, vidaus administravimo (raštvedybos tvarkymo) tikslais – asmenų, pateikusių Kelių direkcijai skundą, prašymą ar kitokio pobūdžio dokumentą, asmenų, skambinančių į Kelių direkciją kontaktiniais telefonais (8 5) 232 9600, (8 5) 232 9677, trumpu numeriu 1871, balso ir pokalbių duomenys, asmenų, rašančių Kelių direkcijai elektroniniais paštais, asmens duomenys, tokie kaip: vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefono numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, teikiamos užklausos ar prašymo turinys, taip pat telefono numeris, iš kurio skambinta, pokalbio telefonu pradžia, pabaiga, trukmė, garso įrašas, kiti skunde, prašyme nurodyti asmens duomenys (įskaitant ir specialiųjų kategorijų asmens duomenis apie sveikatą), skundo, prašymo nagrinėjimo metu gauta informacija (duomenys) apie asmenį ir skundo,

prašymo nagrinėjimo rezultatas, kai jame nurodomi asmens duomenys, visi asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kurie būtini užtikrinti atitinkamą vidaus administravimo veiklą ir (arba) kuriuos tvarkyti Kelių direkciją įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai;

5.6. Valstybinės reikšmės kelių eismo informacinėje sistemoje Kelių naudotojo mokesčio sumokėjimo registravimo, keleivių ir transporto priemonių, gaunančių perkėlimo keltais per Klaipėdos valstybinio jūrų uosto akvatoriją į Kuršių neriją ir iš Kuršių nerijos bilieto kainos kompensaciją, registravimo, leidimų važiuoti valstybinės reikšmės keliais didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis išdavimo, mokesčio už naudojimąsi valstybinės reikšmės keliais važiuojant didžiagabaritėmis transporto priemonėmis ar jų junginiais administravimo ir gražinimo, leidimų dėl eismo ribojimo išdavimo, bei kitų Kelių direkcijos teikiamų paslaugų administravimo, mokėjimų fiziniams asmenims vykdymo, įmokėtų lėšų apskaitos ir su paslaugų teikimu susijusių duomenų analizės procesų, tikslais – Valstybinės reikšmės kelių eismo informacinės sistemos naudotojų prisijungimo duomenys (naudotojo vardas ir slaptažodis), kontaktinė informacija (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), duomenys apie transporto priemonių eismo srautus (nuotraukos, vaizdo įrašai, transporto priemonių tipas, svoris, kiti transporto priemonių parametrai), eismo įvykių aplinkybių duomenys, tarp kurių gali būti tokių asmens duomenų kaip eismo įvykio dalyvių, kitų susijusių asmenų asmens duomenys (vardas, pavardė, lytis, gimimo metai ir kita) bei transporto priemonių duomenys (valstybinis numeris, transporto priemonės registracijos šalis, transporto priemonės techniniai parametrai), asmenų, kurie kreipiasi dėl kompensavimo, registravimo informacinėse sistemose, dėl leidimų išdavimų, bei jų nurodytų lėšų gavėjų, mokėjimus atlikusių fizinių asmenų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, mokesčio sumokėjimo duomenys, mokesčio sumokėjimo galiojimo laikas), transporto priemonių, už kurias sumokėtas mokestis, duomenys (valstybinis numeris, transporto priemonės registracijos šalis, transporto priemonės techniniai parametrai), vidutinio greičio kontrolės ir daugiafunkcinės pažeidimų kontrolės sistemų renkami duomenys (transporto priemonės valstybinis numeris, transporto priemonės registracijos šalis, transporto priemonės techniniai parametrai, vidutinis greitis, buvimo vietos informacija), kiti, Kelių direkcijos teikiamų paslaugų administravimo tikslams pasiekti būtini asmens duomenys, kuriuos pateikia asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Kelių direkciją įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai;

5.7. viešųjų pirkimų procedūrų organizavimo ir vykdymo tikslais – tiekėjų (fizinių asmenų), juridinių asmenų atstovaujančių darbuotojų bei kitų su viešaisiais pirkimais susijusių asmenų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, individualios veiklos vykdymo pažymėjimo duomenys, išsilavinimas, darbovietė, pareigos, adresas, telefono numeris, elektroninio

pašto adresas), kiti, nurodytiems tikslams pasiekti būtini, asmens duomenys, kuriuos pateikia asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Kelių direkciją įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai;

5.8. prekių, darbų, paslaugų pirkimo, vykdymo ir atsiskaitymo, sutarčių su tiekėjais sudarymo, priežiūros ir įgyvendinimo tikslais – gali būti tvarkomi tiekėjų (fizinį asmenų), taip pat juridinius asmenis atstovaujančių darbuotojų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, individualios veiklos vykdymo pažymėjimo duomenys, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos numeris, parašas), kiti, nurodytiems tikslams pasiekti būtini, asmens duomenys, kuriuos pateikia asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Kelių direkciją įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai;

5.9. ginčų nagrinėjimo teismine tvarka ir ikiteisminių ginčų nagrinėjimo tikslais – ieškovų, atsakovų, juos atstovaujančių įgaliotų asmenų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas), kiti, nurodytiems tikslams įgyvendinti būtini, asmens duomenys, kuriuos pateikia asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Kelių direkciją įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai;

5.10. Kelių direkcijos turto apsaugos, asmenų, kurie lankosi Kelių direkcijoje, ir Kelių direkcijos darbuotojų saugumo užtikrinimo tikslais – Kelių direkcijos darbuotojų ir kitų asmenų, patenkančių į Kelių direkcijos atliekamo vaizdo stebėjimo lauką, ir jų valdomų transporto priemonių vaizdo duomenys (valstybinis numeris, transporto priemonės registracijos šalis, transporto priemonės techniniai parametrai);

5.11. Kelių direkcijos turto apsaugos, asmenų, kurie lankosi Kelių direkcijoje, saugumui užtikrinti, Kelių direkcijos veiklos viešinimo, komunikacijos, veiklos administravimo susitikimų ir posėdžių, konferencijų, spaudos konferencijų, pristatymų ir kitų renginių organizavimo tikslais – Kelių direkcijos darbuotojų, asmenų iš kitų institucijų, įstaigų, įmonių, organizacijų, darbo grupių, komisijų dalyvių, visuomenės informavimo priemonių, viešosios informacijos rengėjų, kitų fizinį asmenų, taip pat nepilnamečių, kurie lankosi Kelių direkcijoje, įeina ir išeina į Kelių direkcijos pastatą (adresu, J. Basanavičiaus g. 36, Vilnius) asmens duomenys (vardas, pavardė, parašas, pareigos, asmens dokumento duomenys, įėjimo ir išėjimo iš pastato laikas, data, specialieji asmens duomenys, vaizdo stebėjimo duomenys), kiti, nurodytiems tikslams pasiekti būtini, asmens duomenys, kuriuos pateikia asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Kelių direkciją įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai;

5.12. Kelių direkcijos veiklos viešinimo užtikrinimo, interneto svetainių valdymo ir administravimo, statistikos tikslais – asmenų, apsilankančių Kelių direkcijos valdomose ir (arba) tvarkomose internetinėse svetainėse, socialinių tinklų paskyrose asmens duomenys (vardas, pavardė, elektroninis adresas, nuotraukos), kiti, nurodytiems tikslams pasiekti būtini, asmens duomenys,

kuriuos pateikia asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Kelių direkciją įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai;

5.13. **Kelių direkcijos vidinės komunikacijos tikslais** – darbuotojų įsitraukimui, komunikacijai ir bendrai organizacinei kultūrai didinti, esant Kelių direkcijos darbuotojo raštiškam sutikimui, tvarkomi asmens duomenys ir/ar jų vaikų (vardas, pavardė, nuotraukos, gimimo data, amžius, vaizdo įrašai), kiti nurodytiems tikslams pasiekti būtini, asmens duomenys, kuriuos pateikia asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti leidžia įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai.

6. Kelių direkcija pildo asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašus, kuriais pateikiama visa informacija apie tvarkomus asmens duomenis, nurodyta Reglamento 30 straipsnyje. Asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašai būtini tam, kad Kelių direkcija turėtų nuolatinę ir aktualią informaciją apie savo vykdomos asmens duomenų tvarkymo veiklos apimtis, asmenis, kuriems teikiami asmens duomenys, taip pat asmens duomenų tvarkymo priemonės. Informacija apie tvarkomus asmens duomenis Kelių direkcijoje pateikiama interneto svetainėje www.lakd.lt. Detalus Kelių direkcijos valdomų bei tvarkomų asmens duomenų sąrašas, jų tvarkymo tikslai, tvarkymo pagrindai, tvarkymo laikotarpiai ir kita yra nurodomi Kelių direkcijos pildomuose veiklos įrašuose.

7. Kai asmens duomenys yra renkami tiesiogiai iš duomenų subjekto, Kelių direkcija duomenų subjektui asmens duomenų gavimo metu pateikia Reglamento 13 straipsnyje nurodytą informaciją.

III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR SAUGOJIMAS

8. Kelių direkcija, kaip duomenų valdytojas, savo veikloje tvarko asmens duomenis laikydama Reglamento 5 straipsnyje įtvirtintų principų bei duomenų tvarkymą grįsdama Reglamento 6 straipsnyje numatytais pagrindais:

8.1. duomenys renkami ir tvarkomi apibrėžtais ir teisėtais tikslais, nustatytais prieš renkant duomenis ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (laikomasi tikslo apribojimo principo);

8.2. duomenys tvarkomi Kelių direkcijai siekiant atlikti užduotis, vykdomas viešojo intereso labui arba vykdant Kelių direkcijai pavestas viešosios valdžios funkcijas, grindžiant įstatymų reikalavimų vykdymu, sutarčių sudarymu ir vykdymu ir, jei reikia, duomenų subjektų sutikimu ar teisėtais Kelių direkcijos interesais (laikomasi teisėtumo principo);

8.3. duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai, teisėtai ir skaidriai (laikomasi sąžiningumo, teisėtumo ir skaidrumo principo);

8.4. duomenys tvarkomi tikslūs ir, jei reikia, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys ištaisomi, papildomi, sunaikinami arba sustabdomas jų tvarkymas, imamasi priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi (laikomasi tikslumo principo);

8.5. tvarkomi adekvatūs, tinkami ir tik tokie duomenys, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (laikomasi duomenų kiekio mažinimo principo);

8.6. duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir yra tvarkomi (laikomasi saugojimo trukmės apribojimo principo);

8.7. duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (laikomasi vientisumo ir konfidencialumo principo).

9. Asmens duomenys Kelių direkcijoje tvarkomi automatinio ir neautomatinio būdu.

10. Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tiems Kelių direkcijos darbuotojams, kuriems tokie duomenys yra reikalingi jų funkcijoms ir pavedimams atlikti.

11. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriuos atlikti Kelių direkcijos darbuotojams yra suteiktos teisės.

12. Prieigos prie asmens duomenų, esančių Kelių direkcijos valdomose ir tvarkomose informacinėse sistemose, Kelių direkcijos darbuotojams suteikiamos, keičiamos ir naikinamos vadovaujantis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos kompiuterinių duomenų skirstymo į kategorijas ir prieigos prie duomenų taisyklėmis, patvirtintomis Kelių direkcijos direktoriaus įsakymu, bei Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašu, patvirtintu Kelių direkcijos direktoriaus įsakymu.

13. Kelių direkcijos darbuotojai, kuriems yra suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, privalo laikytis Reglamente nurodytų asmens duomenų tvarkymo principų ir reikalavimų, laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino atlikdami savo funkcijas ir pavedimus.

14. Kelių direkcija, saugodama asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina organizacines ir technines priemones, skirtas asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Detalius Kelių direkcijos valdomų asmens duomenų saugumo reikalavimus nustato Kelių direkcijos patvirtintos Asmens duomenų saugumo užtikrinimo taisyklės.

15. Kelių direkcijos dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, tvarkomi dokumentų valdymo sistemoje, vadovaujantis Kelių direkcijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka.

16. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, tvarkomi, įtraukiami į apskaitą, viešinami ir saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos

taisyklių patvirtinimo“, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės, pavirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimais ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos parengtomis Vaizdo ir garso dokumentų išsaugojimo rekomendacijomis.

17. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Duomenys saugomi popieriniuose failuose, kurie saugomi nedegiose rakinamose spintose, ir/arba informacinėse sistemose, kurios yra serveriuose, Kelių direkcijos darbuotojų kompiuteriuose. Asmens duomenų saugojimo terminai nustatomi Kelių direkcijos direktoriaus įsakymu patvirtintame kasmetiniame Kelių direkcijos dokumentacijos plane. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie yra sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti atitinkamam archyvui. Konkrečius valdomų asmens duomenų tvarkymo terminus Kelių direkcija tvirtina pildomuose asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašuose. Procedūros, kurių turi būti laikomasi suėjus asmens duomenų saugojimo terminams, nustatytos Kelių direkcijos patvirtintose Duomenų saugojimo terminų bei procedūrų, kurios turi būti įgyvendintos saugojimo terminams pasibaigus, taisyklėse.

IV. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

18. Duomenų subjektas (įskaitant darbuotoją), kurio duomenys yra tvarkomi, esant Reglamente nustatytam pagrindui, turi šias teises:

18.1. teisę susipažinti su asmens duomenimis, tvarkomais Kelių direkcijoje, ir gauti šią informaciją (jei asmuo jos neturi):

18.1.1. asmens duomenų tvarkymo tikslai, dėl kurių tvarkomi asmens duomenys;

18.1.2. duomenų tvarkymo teisinis pagrindas;

18.1.3. duomenų gavėjai arba duomenų gavėjų kategorijos, kuriems per paskutinius vienerius metus buvo ar yra teikiami asmens duomenys;

18.1.4. informacija apie duomenų teikimą į trečiąsias valstybes ar tarptautines organizacijas;

18.1.5. nustatytas asmens duomenų saugojimo laikotarpis;

18.1.6. informacija apie atitinkamų asmens duomenų kategorijas bei informacija apie asmens duomenų kilmės šaltinį, kai asmens duomenys Kelių direkcijoje yra gauti iš kitų duomenų subjektų;

18.2. teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti netikslūs su asmeniu susiję duomenys ir (ar) papildyti neišsamūs asmens duomenys;

18.3. teisę reikalauti, kad Kelių direkcija nedelsdama ištrintų su juo susijusius asmens duomenis „teisė būti pamirštam“, esant bent vienai iš šių sąlygų:

18.3.1. asmens duomenys nebereikalingi tikslams, kuriems jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi, pasiekti;

18.3.2. asmens duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;

18.3.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu ir nėra viršesnių teisėtų priešasčių tvarkyti duomenis;

18.3.4. asmens duomenys tvarkomi neteisėtai;

18.3.5. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba nacionalinėje teisėje, kuri taikoma Kelių direkcijai, nustatytos teisinės prievolės;

18.4. teisę reikalauti, kad Kelių direkcijoje apribotų duomenų tvarkymą, esant bent vienai iš šių sąlygų:

18.4.1. asmens duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį Kelių direkcija gali patikrinti asmens duomenų tikslumą;

18.4.2. asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir dėl to prašo apriboti jų naudojimą;

18.4.3. Kelių direkcijai nebereikia asmens duomenų jų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

18.4.4. duomenų subjektas nesutinka dėl jo asmens duomenų tvarkymo, kol vyksta patikrinimas, ar Kelių direkcijos teisėtos priemonės yra viršesnės už duomenų subjekto priešasčius;

18.5. teisę gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė Kelių direkcijai susisteminto, įprastai naudojamo ir kompiuterio skaitomo formato, ir teisę persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui (teisė į duomenų perkeliamumą), o Kelių direkcija, kuriai tokie asmens duomenys buvo pateikti, turi nesudaryti kliūčių, kai: duomenų tvarkymas yra grindžiamas sutikimu arba būtinybe tvarkyti asmens duomenis siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalimi yra duomenų subjektas, ar jo prašymu imtis veiksmų prieš sudarant sutartį, ir kai duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis. Naudodamasis šiame punkte nurodyta teise, duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad Kelių direkcija asmens duomenis tiesiogiai persiųstų kitam duomenų valdytojui, kai duomenų subjektas nurodo naujojo asmens duomenų valdytojo kontaktus ir kai tai techniškai įmanoma.

19. Duomenų subjektas turi teisę dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priešasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi, kai toks duomenų tvarkymas atliekamas, kai asmens duomenis tvarkyti būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas arba tvarkyti būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, įskaitant profiliavimą, remiantis tomis nuostatomis.

20. Duomenų subjektas turi teisę nesutikti, kad jam būtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas, dėl kurio jam kyla teisinių pasekmių arba kuris jam panašiu būdu daro didelį poveikį.

21. Teisė susipažinti su asmens duomenimis neapima teisės sužinoti kitų asmenų duomenis.

22. Teisė susipažinti su asmens duomenimis nereiškia teisės susipažinti su Kelių direkcijos dokumentais, kuriuose tokie asmens duomenys užfiksuoti.

23. Duomenų ištaisymo ir (arba) papildymo korekcinius veiksmus inicijuoja Kelių direkcijos Duomenų apsaugos pareigūnas. Už duomenų ištaisymą ir (arba) papildymą atsako Kelių direkcijos darbuotojai, tvarkantys duomenis, kuriuos reikia papildyti arba ištaisyti.

24. Apie duomenų ištaisymo ir (arba) papildymo veiksmus kaip galima greičiau pranešama duomenų subjektui jo nurodytais kontaktais. Už duomenų subjekto informavimą atsakingas Kelių direkcijos Duomenų apsaugos pareigūnas.

25. Gavus duomenų subjekto prašymą dėl „teisės būti pamirštam“ įgyvendinimo, Kelių direkcijos Duomenų apsaugos pareigūnas įvertina šio prašymo pagrįstumą.

26. Kelių direkcija, duomenų subjekto prašymu įgyvendinusi duomenų subjekto teisę „būti pamirštam“ bei sunaikinusi asmens duomenis, kaip galima greičiau praneša apie tai duomenų subjektui jo nurodytais kontaktais. Už duomenų subjekto informavimą atsakingas Duomenų apsaugos pareigūnas.

27. Asmens duomenų perkėlimo teisės įgyvendinimas negali pažeisti ar daryti poveikio kitų asmenų teisėms ir laisvėms.

28. Jei duomenų subjekto, pateikusio pagrįstą prašymą dėl savo teisių įgyvendinimo, asmens duomenis Kelių direkcijos vardu tvarko duomenų tvarkytojai, Duomenų apsaugos pareigūnas Kelių direkcijos vardu kreipiasi į juos ir informuoja apie duomenų subjekto prašymą. Duomenų apsaugos pareigūnas turi kontroliuoti, kad duomenų tvarkytojai kaip įmanoma greičiau padėtų Kelių direkcijai įgyvendinti duomenų subjekto teises ir informuotų, kad duomenų subjekto teisės duomenų tvarkytojo tvarkomų asmens duomenų apimtyje yra įgyvendintos.

V. DARBUOTOJŲ DUOMENŲ TVARKYMO SPECIFIKA

29. Visi į darbą Kelių direkcijoje priimami darbuotojai turi būti pasirašytinai supažindinami su šiuo Tvarkos aprašu, taip pat pasirašyti įsipareigojimą saugoti darbuotojų asmens duomenis.

30. Kelių direkcijos darbuotojai turi laikytis konfidencialumo pareigos ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino eidami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas.

31. Kelių direkcijos darbuotojus asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos klausimais konsultuoja, informuoja ir jų mokymus organizuoja Duomenų apsaugos pareigūnas. Detali darbuotojų mokymų asmens duomenų srityje tvarka yra nustatyta Kelių direkcijos direktoriaus įsakymu patvirtintose Darbuotojų mokymo duomenų apsaugos srityje taisyklėse.

32. Darbuotojų duomenų tvarkymui Kelių direkcijoje taikomi tie patys principai bei nuostatos kaip ir kitų kategorijų duomenų subjektų duomenų tvarkymui, išskyrus šiame Tvarkos aprašo skyriuje paminėtas specifines nuostatas, kurios yra taikomos tik darbuotojams. Detalesnė informacija, susijusi su darbuotojų asmens duomenų tvarkymu, yra nustatyta Kelių direkcijos direktoriaus įsakymu patvirtintame darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo vidaus administravimo tikslu tvarkos apraše.

33. Kelių direkcijos darbuotojų asmens duomenys bus renkami tik šiais teisiniais pagrindais:

- veiksmai, reikalingi iki darbo sutarties sudarymo, darbo sutarties sudarymas bei vykdymas (atlyginimo mokėjimas ir pan.);

- Kelių direkcijai taikomų teisinių prievolių įgyvendinimas (saugos darbe reikalavimų vykdymas, mokesčių mokėjimas ir pan.);

- Kelių direkcijos užduočių vykdymas viešojo intereso labui, Kelių direkcijai pavestų viešosios valdžios funkcijų vykdymas;

- išimtiniais atvejais, teisėti Kelių direkcijos arba trečiosios šalies interesai, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni;

- tam tikrais išimtiniais atvejais, darbuotojų asmens duomenys gali būti tvarkomi darbuotojo sutikimu.

34. Darbuotojų asmens duomenų saugojimo terminas yra nustatomas pagal atitinkamų Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Darbuotojų asmens duomenys, kurių nereikia saugoti pasibaigus darbo santykiams, yra nedelsiant sunaikinami. Už jų sunaikinimą atsakingas yra Kelių direkcijos padalinys (skyrius), tvarkantis atitinkamus darbuotojo asmens duomenis.

35. Kelių direkcijos darbuotojai, prieš pradėdami eiti pareigas, yra supažindinami su Kelių direkcijos direktoriaus įsakymu patvirtintomis Kompiuterinės informacijos saugumo užtikrinimo taisyklėmis, Naudojimosi internetu ir elektroniniu paštu taisyklėmis, Kompiuterinių duomenų skirstymo į kategorijas ir prieigos prie duomenų taisyklėmis. Prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti asmens duomenis suteikiami tik tiems Kelių direkcijos darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų darbo funkcijoms vykdyti.

36. Įgalioti Kelių direkcijos darbuotojai su asmens duomenimis gali atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti jiems yra suteiktos teisės.

37. Prieigos teisės ir įgaliojimus tvarkyti asmens duomenis Kelių direkcijos darbuotojams suteikia, panaikina ir keičia Kelių direkcijos direktorius arba jo pavedimu kitas įgaliotas darbuotojas.

VI. DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

38. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka:

38.1. asmenų, pateikusių Kelių direkcijai skundą ar prašymą, asmens duomenys skundo ar prašymo nagrinėjimo tikslu – juridiniams ir fiziniams asmenims;

38.2. asmenų, pateikusių Kelių direkcijai skundą ar prašymą, ir duomenų valdytojų (fizinių asmenų) asmens duomenys ginčo dėl Kelių direkcijos priimto sprendimo teisėtumo nagrinėjimo tikslu – teismams, Lietuvos administracinių ginčų nagrinėjimo komisijai, teritorinėms administracinių ginčų nagrinėjimo komisijoms ir darbo ginčų komisijai;

38.3. Kelių direkcijos darbuotojų asmens duomenys: socialinio draudimo mokesčio administravimo tikslu – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, mokesčių administravimo tikslu – Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, valstybės tarnybos valdymo tikslu – Valstybės tarnybos departamentui;

38.4. asmenų, patekusių į Kelių direkcijos atliekamo vaizdo stebėjimo lauką, vaizdo duomenys galimų teisės aktų pažeidimų nustatymo tikslu – ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams ar kitoms valstybės įgaliotoms institucijoms;

38.5. asmenų, skambinusių į Kelių direkciją telefonu, pokalbių duomenys galimų teisės aktų pažeidimų nustatymo tikslu – ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams ar kitoms valstybės įgaliotoms institucijoms;

38.6. žiniasklaidos atstovų duomenys ginčo dėl Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme ir kituose visuomenės informavimą reglamentuojančiuose įstatymuose bei teisės aktuose nustatytų visuomenės informavimo principų nesilaikymo nagrinėjimo tikslu – Žurnalistų etikos inspektoriatui, teismams ar kitoms valstybės įgaliotoms institucijoms;

38.7. kitiems tretiesiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Kelių direkciją įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai, sutartys. Detalus gavėjų sąrašas yra pateikiamas Kelių direkcijos pildomuose veiklos įrašuose.

38.8. Teikiant asmens duomenis tretiesiems asmenims yra užtikrinamas asmens duomenų konfidencialumas, o, esant reikalui, sudaromi susitarimai dėl šių duomenų teikimo.

VII. PRAŠYMO DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMAS

39. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, Kelių direkcijai turi pateikti rašytinį prašymą asmeniškai, paštu ar per pasiuntinį arba elektroninių ryšių priemonėmis.

40. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyta duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kokią iš Tvarkos aprašo IV skyriuje nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

41. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

41.1. pateikdamas prašymą Kelių direkcijos darbuotojui, registruojančiam prašymą, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

41.2. pateikdamas prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka;

41.3. pateikdamas prašymą elektroninių ryšių priemonėmis, turi pasirašyti jį elektroniniu parašu.

42. Asmuo, siekdamas įgyvendinti savo asmens duomenų subjekto teises Kelių direkcijoje gali pats arba per atstovą. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Kelių direkciją kreipiasi asmens atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, duomenis ryšiui palaikyti, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, informaciją apie tai, kokią iš Tvarkos aprašo IV skyriuje nurodytų duomenų subjekto teisių ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka. Kelių direkcijos Duomenų apsaugos pareigūnas registruoja visus duomenų subjektų prašymus dėl jų teisių įgyvendinimo ir saugo prašymų ir jų gavimo įrašus, įskaitant ir jų datas.

VIII. PRAŠYMO DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO NAGRINĖJIMAS

43. Kelių direkcija duomenų subjekto prašymo, kuris pateiktas nesilaikant Tvarkos aprašo 39-42 punktuose nustatytų reikalavimų, nenagrinėja.

44. Kelių direkcija, nepagrįstai nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo, pateikia duomenų subjektui ar jo atstovui informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus prašymą. Tas laikotarpis prireikus gali būti pratęstas Kelių direkcijos direktoriaus arba jo įgalioto pavaduotojo (toliau – duomenų valdytojo vadovo) dar 60 kalendorinių dienų, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir jų skaičių. Kelių direkcija per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo informuoja duomenų subjektą ar jo atstovą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdama vėlavimo priežastis.

Kelių direkcija atsakymą duomenų subjektui ar jo atstovui pateikia valstybine kalba duomenų subjekto pasirinktu būdu: registruotu paštu, įteikiant asmeniškai atvykus į Kelių direkciją arba elektroninėmis ryšio priemonėmis pateikiant elektroninį dokumentą, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu. Kelių direkcija, dėl objektyvių priežasčių negalėdama pateikti atsakymo duomenų subjektui ar jo atstovui jo pasirinktu būdu, atsakymą pateikia registruota korespondencijos siunta.

45. Jei Kelių direkcija nenagrinėja duomenų subjekto prašymo, ji nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos, informuoja duomenų subjektą ar jo atstovą apie nenagrinėjimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą priežiūros institucijai ir pasinaudoti kitomis teisių gynimo priemonėmis.

46. Duomenų subjekto teisės Kelių direkcijoje įgyvendinamos neatlygintinai vieną kartą per kalendorinius metus.

47. Kelių direkcija, atsisakydama vykdyti duomenų subjekto prašymą įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises, pateikia jam tokio atsisakymo motyvus.

48. Kelių direkcijos atsisakymas įgyvendinti duomenų subjekto teises gali būti skundžiamas įstatymų nustatyta tvarka pateikiant skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

49. Kelių direkcija, įgyvendindama duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

IX. DUOMENŲ SAUGOS PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

50. Asmens duomenų saugumo pažeidimu yra laikomas bet kuris tyčinis ar neatsargus asmens duomenų apsaugos pažeidimas, kai:

50.1. sunaikinami, prarandami arba pakeičiami asmens duomenys;

50.2. be leidimo atskleidžiami asmens duomenys darbuotojams, trečiosioms šalims, neturinčioms teisės tvarkyti asmens duomenų;

50.3. be leidimo asmenys, įskaitant ir Kelių direkcijos darbuotojus, gauna prieigą prie asmens duomenų.

51. Duomenų saugos pavojaus duomenų subjekto teisėms ir laisvėms tikimybė ir mastas nustatomi atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus. Remiantis objektyviu įvertinimu, nustatoma, ar duomenų tvarkymo operacijos yra susijusios su pavojumi arba dideliu pavojumi.

52. Jei dėl įvykdyto asmens duomenų saugumo pažeidimo kyla galimas pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, kurio neįmanoma pašalinti imantis atitinkamų saugumo pažeidimo pašalinimo priemonių, Kelių direkcijos darbuotojas, Kelių direkcijos informacinių sistemų naudotojas, sužinojęs apie galimą asmens duomenų, tvarkomų automatizuotomis priemonėmis, saugos pažeidimą, nedelsdamas praneša Kelių direkcijos Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjui bei

Duomenų apsaugos pareigūnui, o apie galimą asmens duomenų, tvarkomų ne automatizuotomis priemonėmis, saugos pažeidimą praneša ir Kelių direkcijos Teisės ir personalo skyriaus vedėjui. Kelių direkcijos darbuotojo (-ų), taip pat kelių direkcijos informacinių sistemų naudotojo (-ų) pareiga pranešti apie asmens duomenų pažeidimą turi pirmenybę prieš visus kitus darbuotojo darbus, o darbuotojo delsimas pateikti tokį pranešimą arba jo nepateikimas negali būti pateisinamas jokiais priežastimis.

53. Atsakingi asmenys, nurodyti Tvarkos aprašo 52 punkte, gavę informaciją apie galimą asmens duomenų saugos pažeidimą, pirmiausia turi konsultuotis su Duomenų apsaugos pareigūnu dėl galimo pažeidimo masto ir galimo pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms nustatymo.

54. Atsakingi asmenys, nurodyti Tvarkos aprašo 52-53 punktuose, nustatę, kad dėl galimo asmens duomenų saugos pažeidimo gali kilti pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, apie galimą pažeidimą praneša Kelių direkcijos vadovybei. Kelių direkcijos vadovybė kartu su Duomenų apsaugos pareigūnu atlieka žemiau nurodytus veiksmus:

54.1. pažeidimą užregistruoja Kelių direkcijos asmens duomenų saugumo pažeidimo registre. Visi asmens duomenų saugumo pažeidimai turi būti dokumentuoti;

54.2. pažeidimai registruojami nepriklausomai nuo to, ar apie tokį pažeidimą bus pranešama Valstybinei duomenų inspekcijai ir duomenų subjektams;

54.3. sprendžia dėl pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Valstybinei asmens duomenų apsaugos inspekcijai poreikio (pranešti nereikia, jei įvykęs asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms);

54.4. nustatęs, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelį pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, todėl apie jį pranešti Valstybinei duomenų inspekcijai būtina, užtikrina, kad apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Valstybinei duomenų inspekcijai būtų pranešta ne vėliau kaip per 72 val. nuo sužinojimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą momento. Pranešimas turi būti teikiamas naudojantis Valstybinės duomenų inspekcijos patvirtinta Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą rekomenduojama forma;

54.5. įvertina, ar dėl šio asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus fizinio asmens teisėms ir laisvėms ir ar turi būti informuojami duomenų subjektai, kurių duomenys buvo paveikti;

54.6. jei nustatoma, kad dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo duomenų subjektų teisėms ir laisvėms gali kilti didelis pavojus, todėl pranešti duomenų subjektams būtina, inicijuoja kuo skubesnį duomenų subjektų, kurių duomenys buvo pažeisti, informavimą (išskyrus Reglamento numatytus atvejus, kuomet apie pažeidimą duomenų subjektams pranešti nereikia ar leidžiama apie jį paskelbti viešai). Tokiu atveju Duomenų apsaugos pareigūnas parengia pranešimą bei nedelsdamas

informuoja kiekvieną asmens duomenų subjektą, kurio asmens duomenys paveikti, apie duomenų pažeidimą. Pranešime turi būti pateikta bent ši informacija:

- Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys;
- aprašytas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis bei galimos jo pasekmės;
- pateiktos atitinkamam fiziniam asmeniui skirtos rekomendacijos, kaip pašalinti asmens
- duomenų saugumo pažeidimą ar galimą neigiamą jo poveikį ir pasekmes (pvz. tam tikrų el. pašto adresų siunčiamų laiškų blokavimas ir pan. veiksmai);

54.7. Atlieka kitas asmens duomenų saugos pažeidimo valdymo procedūras, kurios nustatytos Kelių direkcijos direktoriaus įsakymu patvirtintuose Kelių direkcijos informacinių sistemų saugos politiką įgyvendinančiuose dokumentuose.

55. Įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, aptartam šiame Aprašo skyriuje, Duomenų apsaugos pareigūnas, be kitų šiame skyriuje aptartų pareigų, taip pat sudaro prevencinių veiksmų planą, kuriuo būtų siekiama ateityje užkirsti kelią analogiškam ar panašiam duomenų saugumo pažeidimui, ir pateikia jį Kelių direkcijos direktoriui, kuris sprendžia dėl veiksmų plano įgyvendinimo.

56. Kelių direkcijoje pildomas duomenų saugumo pažeidimų registras, kuriame nurodoma pažeidimo data, paveiktų duomenų subjektų skaičius, pažeidimo priežastys, pažeidimo aprašymas, priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimo mastui sumažinti, pareiga informuoti duomenų subjektus ir Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją bei kita informacija.

X. DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

57. Duomenų apsaugos pareigūnas formuoja gaires Kelių direkcijai dėl tinkamų asmens duomenų apsaugos priemonių įgyvendinimo ir Reglamento laikymosi užtikrinimo.

58. Duomenų apsaugos pareigūno užduotys:

58.1. stebėti ir užtikrinti Reglamente nustatytų asmens duomenų tvarkymo principų laikymąsi;

58.2. informuoti Kelių direkcijos vadovybę ir kitus darbuotojus apie jų prievoles pagal Reglamentą ir kitus asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančius teisės aktus bei juos konsultuoti dėl konkrečių pareigų vykdymo;

58.3. įvertinti galimų pavojų, susijusių su duomenų tvarkymu, operacijas ir užtikrinti duomenų tvarkymo saugumą;

58.4. sudaryti ir prižiūrėti duomenų tvarkymo veiklos įrašus;

58.5. pranešti apie duomenų saugumo pažeidimus;

58.6. bendradarbiauti su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija.

59. Duomenų apsaugos pareigūnas atskaitingas Kelių direkcijos vadovybei.

60. Tuo atveju, kai Kelių direkcijoje priimami sprendimai nesuderinami su Reglamento nuostatomis ar duomenų apsaugos pareigūno rekomendacija, Duomenų apsaugos pareigūnas turi pateikti savo aiškią atskirąją nuomonę tiems darbuotojams, kurie priima sprendimus.

61. Kelių direkcija negali Duomenų apsaugos pareigūno atleisti arba bausti dėl jam nustatytų užduočių atlikimo. Duomenų apsaugos pareigūno baudimu būtų laikoma tiek tiesioginės nuobaudos, tiek netiesioginio poveikio priemonės (įskaitant grasinimą jomis), pavyzdžiui, karjeros galimybių nesudarymas ar apribojimas, skatinimo priemonių, kuriuos gauna kiti darbuotojai, atėmimas.

62. Duomenų apsaugos pareigūnas turi būti tinkamai ir laiku įtraukiamas į visų su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą. Tai turi užtikrinti Kelių direkcijos vadovybė, skyrių vedėjai.

63. Tais atvejais, kai Kelių direkcijos darbuotojai nusprendžia nesivadovauti Duomenų apsaugos pareigūno rekomendacijomis ar nuomone, toks sprendimas turi būti dokumentuojamas raštu.

64. Kelių direkcijos direktorius turi užtikrinti, kad Kelių direkcijoje nuolat būtų paskirtas Duomenų apsaugos pareigūno pareigas einantis darbuotojas.

65. Duomenų apsaugos pareigūnui nustatytoms užduotims Kelių direkcijoje atlikti suteikiami būtinieji išteklių, galimybė susipažinti su asmens duomenimis bei dalyvauti duomenų tvarkymo operacijose.

66. Kelių direkcija turi sudaryti sąlygas Duomenų apsaugos pareigūnui kelti savo profesinę kvalifikaciją.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Kelių direkcijos veiksmai ar neveikimas, susijęs su duomenų subjekto teisių įgyvendinimu, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Kelių direkcijos direktorius yra atsakingas, kad šis Tvakos aprašas būtų reguliariai peržiūrimas ir, prireikus, laiku bei tinkamai būtų atlikti jo pakeitimai ar papildymai.
