



**LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJOS
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJOS PRIE
SUSISIEKIMO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2015 M. GRUODŽIO 18 D.
ĮSAKymo NR. V-678 „DĖL LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ
DIREKCIJOS PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS DARBO
REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2016 m. gruodžio 7 d. Nr. V-707

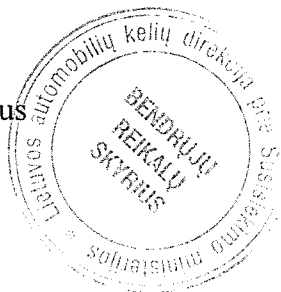
Vilnius

P a k e i č i u Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos darbo reglamentą, patvirtintą Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-678 „Dėl Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, ir 78 punktą išdėstau taip :

„78. Kelių direkcijoje rengiami popieriniai ir elektroniniai dokumentai. Kelių direkcijos dokumentų valdymą organizuoja Dokumentų valdymo skyrius, vadovaudamasis savo nuostatais, šiuo Reglamentu, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės), ir Elektroninių dokumentų valdymo taisyklėmis.

Rengiami popieriniai dokumentai, išskyrus veiklos ir personalo įsakymus ir viešųjų pirkimų ir kitas sutartis (susitarimus dėl jų pakeitimo, papildymo ar nutraukimo), yra vizuojami per DVS.“

Direktorius



Egidijus Skrodenis

Parengė

Lina Kesteniene

2016-11-28