



**LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJOS  
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJOS PRIE  
SUSISIEKIMO MINISTERIJOS VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ  
DERINIMO IR DOVANŲ PRIĖMIMO POLITIKOS TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2020 m. balandžio 7 d. Nr. V-54  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – įstatymas) ir atsižvelgdamas Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2012 m. liepos 5 d. sprendimu Nr. KS-84 „Dėl Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių bei privačių interesų deklaracijos formos ID001 patvirtinimo“, nuostatas:

1. Tvirtinu Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos Viešųjų ir privačių interesų derinimo ir dovanų priėmimo politikos tvarkos aprašą (pridedama).

2. Skiriu:

2.1. įgaliotu asmeniu – vyriausiąjį patarėją Denisą Selčinskį vykdyti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų konfliktų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų kontrolę;

2.2. Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vadybininkę Agnę Daugirdienę, o jos nesant – Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vadybininkę Jovitą Kazakevičienę, administruoti pateiktas darbuotojų privačių interesų deklaracijas Privačių interesų deklaracijų tvarkymo sistemoje PIDTIS.

3. Įpareigoju Administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrių užtikrinti, kad Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, su šiuo įsakymu būtų supažindinami per Dokumentų valdymo sistemą DVS, o darbuotojai, kuriems nesuteiktos teisės naudotis minėta sistema, su šiuo įsakymu būtų supažindinti pasirašytinai.

4. Pripažįstu netekusiu galios Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2019 m. liepos 24 d. įsakymą Nr. V-128 „Dėl Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos viešųjų ir privačių interesų derinimo ir dovanų priėmimo politikos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius

Vitalijus Andrejevas

Parengė

Agnė Daugirdienė  
2020-04-06

**LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJOJE PRIE SUSISIEKIMO  
MINISTERIJOS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO IR DOVANŲ  
PRIĖMIMO POLITIKOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos automobilių kelių direkcijoje prie Susisiekimo ministerijos viešųjų ir privačių interesų derinimo ir dovanų priėmimo politikos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos automobilių kelių direkcijoje prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Kelių direkcija) dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau - darbuotojų), privačių interesų deklaravimo, iškilus interesų konfliktui, nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūras, Kelių direkcijos vadovybės ir Kelių direkcijos padalinių vadovų pareigas, dovanų ar paslaugų priėmimo ir teikimo apribojimus.

2. Aprašu siekiama Kelių direkcijoje užtikrinti tinkamą interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą, veiklos bei priimamų sprendimų nešališkumą ir skaidrumą, formuoti korupcijai nepakančią aplinką bei didinti pasitikėjimą Kelių direkcijos veikla ir jos darbuotojais, skatinti darbuotojus priimti sprendimus ar vykdyti tiesioginio vadovo pavedimus teikiant pirmenybę Kelių direkcijos interesams, laikytis nustatytų etikos (elgesio) standartų atliekant darbinės ar kitas pavestas funkcijas, nustatyti darbuotojų privačių interesų deklaravimo nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūras.

3. Aprašas parengtas ir įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu (toliau – Įstatymas), Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2012 m. liepos 5 d. sprendimu Nr. KS-84 „Dėl Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių bei Privačių interesų deklaracijos formos ID001 patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Korupcijos prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. 1V-120 „Dėl Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291 „Dėl rekomendacijos dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ir vartojamos Aprašo 3 punkte nurodytuose teisės aktuose.

**II SKYRIUS  
PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS**

5. Kelių direkcijos darbuotojai, nurodyti Aprašo Priede Nr. 1, privalo deklaruoti privačius interesus Įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka, pateikdami privačių interesų deklaraciją Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Elektroninio deklaravimo

informacinėje sistemoje (toliau – EDS), kai tokią prievolę jiems nustato Lietuvos Respublikos įstatymai.

6. Viešųjų pirkimo iniciatoriai, viešųjų pirkimų komisijos nariai, asmenys, Kelių direkcijos vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, nedeklaravę privačių interesų iki viešojo pirkimo procedūros pradžios, neturi teisės dalyvauti viešojo pirkimo procedūroje.

7. Atsiradus naujų, Įstatymo 6 straipsnyje išvardytų duomenų, ar pateiktoje deklaracijoje pasikeitus nurodytiems duomenims, darbuotojas privalo deklaraciją patikslinti per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo ar naujų duomenų atsiradimo dienos.

8. Darbuotojai, deklaruoję privačius interesus elektroniniu būdu, pateikę atnaujintą privačių interesų deklaraciją, patikslinus ar papildžius anksčiau teiktos (aktualios) privačių interesų deklaracijos duomenis, vadovaudamiesi Įstatymo 7 straipsniu, apie deklaravimo, privačių interesų deklaracijos patikslinimo ar papildymo faktą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jos pateikimo turi elektroniniu paštu informuoti Kelių direkcijos direktoriaus paskirtą Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus atsakingą asmenį (toliau – atsakingas asmuo).

9. Darbuotojų, nurodytų Aprašo Priede Nr. 1, privačių interesų deklaracijos yra viešinamos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Darbuotojas, kurio sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, kai partnerystė įregistruota teisės aktų nustatyta tvarka, įstatymų nustatyta tvarka yra įslaptintas ir (arba) kuris vykdo žvalgybą, kontržvalgybą arba kriminalinę žvalgybą, prieš pateikiant privačių interesų deklaraciją popierine forma atsakingam asmeniui, pasirašytinai su deklaracija taip pat privalo supažindinti savo tiesioginį vadovą. Šių asmenų deklaracijos nėra teikiamos Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos per EDS bei nėra viešinamos.

11. Kelių direkcijos atsakingas asmuo:

11.1. suveda, atnaujina ir tvarko duomenis apie Kelių direkcijos darbuotojų Privačių interesų deklaracijų tvarkymą informacinėje sistemoje (toliau – PIDTIS);

11.2. prižiūri, ar darbuotojai laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas;

11.3. konsultuoja darbuotojus ir asmenis, pretenduojančius dirbti Kelių direkcijoje, privačių interesų deklaravimo klausimais;

11.4. priima iš pretendentų bei darbuotojų užpildytas per Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinę sistemą EDS pateiktas privačių interesų deklaracijas, užregistruoja Dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) – E byloje 2.32 bei supažindina Kelių direkcijos direktoriaus paskirtą įgaliotą asmenį ir tiesioginį vadovą;

11.5. registruoja ir kaupia informaciją apie darbuotojų nusišalinimo ir nušalinimo atvejus bei kitą su tuo susijusią dokumentaciją;

11.6. privalo priimant į pareigas asmenis, kuriems taikoma pareiga deklaruoti privačius interesus, nedelsiant, papildomai raštu informuoti apie pareigą pateikti privačių interesų deklaraciją teikiant asmeniui susipažinti su Aprašo Priedu Nr. 8;

11.7. privalo darbuotoją, kurio darbo santykiai valstybinėje tarnyboje pasibaigė ar nutrūko, papildomai raštu informuoti apie įstatyme numatytus apribojimus teikiant darbuotojui susipažinti su Aprašo Priedu Nr. 9;

11.8. atlieka kitas Apraše ir Aprašo 3 punkte įvardytuose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

12. Kelių direkcijos direktoriaus įgaliotas asmuo:

12.1. ne rečiau kaip kartą per metus atlieka privačių interesų deklaracijų teikimo ir turinio stebėseną, naudodamasis PIDTIS;

12.2. nustatęs, kad darbuotojas, galimai padarė privačių interesų deklaracijų pateikimo tvarkos ar terminų pažeidimą, darbuotoją apie tai informuoja, išsiaiškina pažeidimo priežastį ir nustato terminą, per kurį pastarasis turi pašalinti nustatytą pažeidimą. Jeigu darbuotojas per nustatytą terminą pažeidimo nepašalina, nedelsdamas apie tai informuoja Kelių direkcijos darbuotojo tiesioginį vadovą ir (arba) Kelių direkcijos direktorių;

12.3. konsultuoja darbuotojus ir asmenis, pretenduojančius dirbti Kelių direkcijoje, privačių interesų deklaravimo klausimais;

12.4. teikia paaiškinimus Kelių direkcijos darbuotojams, prieš jų atleidimą iš pareigų Kelių direkcijoje, apie visus Įstatymo V skirsnyje nustatytus apribojimus pasibaigus darbo santykiams (apribojimus sudaryti darbo sutartį, sudaryti sandorius ar naudotis individualiomis lengvatomis, atstovavimo apribojimus);

12.5. priima rašytinį, motyvuotą sprendimą dėl darbuotojo nusišalinimo (Priedas Nr. 2);

12.6. kartą per ketvirtį pateikia Kelių direkcijos direktoriui informaciją apie darbuotojų pateiktas privačių interesų deklaracijas, apžvelgia pateiktas rekomendacijas, kitus priimtus sprendimus bei aptaria galimas rizikas;

12.7. užtikrina laiku atliekamą informacijos apie įstaigoje atliktus tyrimus ir priimtus sprendimus dėl tarnybinės etikos (elgesio) normų laikymosi teikimą VTEK;

12.8. atlieka kitas Apraše ir Aprašo 3 punkte įvardytuose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS PADALINIŲ VADOVŲ IR VADOVYBĖS PAREIGOS**

13. Kelių direkcijos direktorius ir skyrių vadovai privalo:

13.1. susipažinti su jiems tiesiogiai pavaldžių darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateiktais duomenimis;

13.2. neskirti tiesiogiai pavaldiems darbuotojams užduočių, susijusių su įstaigomis, įmonėmis, kuriose jie turi privačių interesų (akcijos, artimų asmenų darbas, narystė ir pan.), ar kitų užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

13.3. gavus informaciją iš tiesiogiai pavaldžių darbuotojų apie galimą interesų konfliktą, pranešti įgaliotam asmeniui;

13.4. užtikrinti, kad nusišalinęs (nušalintas) tiesiogiai pavaldus darbuotojas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant tam tikrus sprendimus (išeitų iš posėdžių salės ir pan.);

13.5. užtikrinti, kad nusišalinimo faktas, esant kolegialiam svarstymui, būtų tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole būtų nurodoma, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžių salę);

13.6. jei tiesiogiai pavaldus darbuotojas nepaiso jam pateiktų rekomendacijų, inicijuoti jo nušalinimą nuo tam tikrų klausimų sprendimo procedūrų ir, esant pagrindui, inicijuoti jo tarnybinės veiklos patikrinimą;

13.7. vienus metus nuo Įstatymo pažeidimo paaiškėjimo dienos nesiūlyti skatinti ar skirti į aukštesnes pareigas pažeidimus padariusių tiesiogiai pavaldžių darbuotojų;

13.8. esant abejonių dėl interesų konflikto buvimo ar dėl kitų Įstatymo nuostatų praktinio taikymo, konsultuotis su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija.

14. Kelių direkcijos direktorius:

14.1. nušalina darbuotoją, priėmęs rašytinį, motyvuotą sprendimą dėl nušalinimo (Priedas Nr. 3);

14.2. esant Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos sprendimu patvirtintiems kriterijams motyvuotu sprendimu nepriima darbuotojo pareikšto nusišalinimo ir įpareigoja jį toliau atlikti pareigas, dalyvauti rengiant, svarstant, priimant sprendimą ar vykdyti pavedimą;

14.3. gavęs informaciją apie galimą interesų konfliktą gali priimti sprendimą pradėti tyrimą dėl galimo viešųjų ir privačių interesų derinimo pažeidimo.

14.4. turi teisę atlikti Aprašo 12.5. punkte numatytus veiksmus.

### **IV SKYRIUS PAREIGA NUSIŠALINTI**

15. Galimų Kelių direkcijos interesų ir darbuotojų privačių interesų konfliktų atveju nebaigtinis sąrašas, nurodytas Aprašo Priede Nr. 10.

16. Darbuotojai privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus (visose stadijose), kad ir kaip tas sprendimas būtų įvardijamas (pasitarimas, neformali

konsultacija, klausimo pristatymas ar pan.), kuris gali sukelti interesų konfliktą ir nedaryti jokios įtakos kitų asmenų priimamiems sprendimams:

16.1. nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, susijusius su galimos turтинės ar neturтинės naudos gavimu sau ir (ar) artimiems asmenims;

16.2. nusišalinti, kai sprendimai, susiję su asmenimis, iš kurių darbuotojas (ar jam artimi asmenys) gauna bet kokios turтинės bei neturтинės naudos, ar su kuriais jį (ar jam artimus asmenis) sieja sutartiniai ar kiti moraliniai įsipareigojimai (susiję su kreditoriais, skolininkais, nuoma, panauda, sutarties šalimis ir pan.);

16.3. nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus dėl juridinių asmenų, su kuriais darbuotojas (jam artimi asmenys) yra susijęs akcijomis (kad ir koks būtų jų kiekis ir vertė), pajais, dalimis (akcinės, uždarnosios ir žemės ūkio bendrovės), naryste (įvairios asociacijos ir susivienijimai), einamomis pareigomis ar kitais ryšiais;

16.4. nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, susijusius su atlyginimo, priedų, paskatinimų, piniginių išmokų ar pašalpų sau skyrimu;

16.5. nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, susijusius su artimiesiems asmenims skiriamomis pašalpomis, piniginėmis išmokomis, artimųjų įdarbinimu Kelių direkcijoje (įsakymai dėl papildomo darbo, atostogų skyrimo, pavadavimo, siuntimo į komandiruotes ir kvalifikacijos kėlimo kursus, dėl kvalifikacinių klasių nustatymo, dėl vienkartinų piniginių išmokų už labai gerą ar gerą tarnybą ar darbą, vienkartinų piniginių išmokų švenčių proga ir pan.).

17. Darbuotojai turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

17.1. atsiradus interesų konfliktą keliančioms privačių interesų deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms, nedelsiant papildyti privačių interesų deklaraciją, o papildžius privačių interesų deklaraciją apie tai nedelsiant informuoti Aprašo 8 punkte nustatyta tvarka;

17.2. prieš pradėdant interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą apie interesų konfliktą, pranešimu apie nusišalinimą (Priedas Nr. 2), turi pranešti Kelių direkcijos direktoriui bei Kelių direkcijos direktoriaus įgaliotam asmeniui (pačios procedūros metu, objektyviai nesant kitos galimybės, pranešama žodžiu). Žodžiu taip pat pranešama ir kitiems sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo ar kito klausimo sprendimo procedūroje dalyvaujantiems asmenims;

17.3. jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos, darbo grupės veikloje apie tai raštu pranešti komisijos ar darbo grupės pirmininkui, o jeigu asmuo buvo paskirtas komisijos ar darbo grupės pirmininku, taip pat pateikti pranešimą apie nusišalinimą (Priedas Nr. 2) įgaliotam asmeniui;

17.4. nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (esant kolegialiam svarstymui, išeiti iš kabineto, patalpos, posėdžių salės ir pan.);

17.5. įsitikinti, kad nusišalinimo faktas būtų užfiksuotas atitinkamame dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole).

18. Kelių direkcijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, gavęs pranešimą apie nusišalinimą, Aprašo 14.1 arba 12.5 papunkčiuose nustatyta tvarka, priima sprendimą, su kuriuo atsakingas asmuo supažindina darbuotoją bei jo tiesioginį vadovą DVS priemonėmis.

19. Nesant darbuotojo nusišalinimo, Kelių direkcijos direktorius motyvuotu rašytiniu sprendimu apie nušalinimą (Priedas Nr. 3), nušalina tokį darbuotoją nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, kitų tarnybinių pareigų atlikimo, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio darbuotojo dalyvavimas sukels interesų konfliktą.

20. Su Kelių direkcijos direktoriaus sprendimu, priimtu vadovaujantis Aprašo 18 punktu, supažindinamas nušalintas darbuotojas.

21. Kelių direkcijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui nepriėmus darbuotojo pareikšto nusišalinimo, Kelių direkcijos direktoriaus įgaliotas asmuo duomenis apie tokį sprendimą per 5 darbo dienas pateikia PIDTIS.

22. Darbuotojas, Aprašo nustatyta tvarka nušalintas nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, kitų tarnybinių pareigų atlikimo, apie nušalinimą praneša tiesioginiam vadovui.

23. Informacija apie darbuotojų nusišalinimo ir nušalinimo atvejus ir kita su tai susijusi dokumentacija kaupiama ir saugoma Kelių direkcijoje vadovaujantis Elektroninių dokumentų valdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais dokumentų valdymą.

## **V SKYRIUS**

### **DOVANŲ AR PASLAUGŲ PRIĖMIMO IR TEIKIMO APRIBOJIMAI**

24. Darbuotojas negali priimti dovanų ar paslaugų arba jas teikti, jeigu tai gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

25. Gauta dovana yra laikoma valstybės nuosavybe. Darbuotojas, gavęs dovaną, per 7 darbo dienas nuo dovanos gavimo dienos privalo užpildyti Dovanos perdavimo ir priėmimo aktą (Priedas Nr. 4), dovaną perduodant sudarytai Kelių direkcijos reprezentacinių išlaidų ir turto nurašymo komisijai (toliau – Komisija), kuri dovaną saugo iki bus nustatyta jos vertė bei priimtas sprendimas dėl dovanos saugojimo ar naudojimo. Komisija atlieka perduotų dovanų vertinimą ir nustato tikrąją dovanos vertę.

26. Darbuotojas, dėl pateisnamų priežasčių (komandiruotės, ligos ar pan.) neturint galimybės nustatytu terminu perduoti dovanos Komisijai, privalo per 5 darbo dienas perduoti dovaną išnykus pateisnamoms priežastims ar atsiradus galimybei.

27. Komisijai pateiktos dovanos yra registruojamos Dovanų apskaitos registre.

28. Komisija, nustatydamą tikrąją dovanos vertę, atsižvelgia į dovanos rinkos bei meninę vertę, aprašymus, kurie pridėti prie dovanos, arba dovaną palygina su kitais tos rūšies gaminiais, taip pat turi teisę pasitelkti ekspertą dovanos vertei nustatyti. Nustačius dovanos vertę, Komisija surašo Dovanos vertinimo aktą (Priedas Nr. 5), kurį tvirtina Kelių direkcijos direktorius. Kelių direkcijos direktorius, siekdamas išvengti interesų konflikto, tam tikrais atvejais gali įgalioti Departamento direktorių tvirtinti Dovanos vertinimo aktą.

29. Komisija, nustačiusi dovanos vertę perduoda Kelių direkcijos direktoriui, kuris priima sprendimą arba dėl dovanos pardavimo viešojo aukciono būdu, arba dėl dovanos saugojimo vietos (pvz., dovanos gavėjo kabinete ar kt.), arba jos perdavimo konkrečiam Darbuotojui naudoti pagal paskirtį. Dovanos saugojimo vieta nurodoma Dovanos vertinimo akte.

30. Gautas muziejines vertybes, ar kitokius kultūros požiūriu vertingus daiktus, teisės aktų nustatyta tvarka galima perduoti valstybiniais muziejams arba archyvams.

31. Dovanos gali būti nurašomos tik tais atvejais, kai jos yra sunaikintos arba nepataisomai sugadintos dėl stichinės nelaimės, gaisro ar kitų priežasčių arba pavogtos, pagrobtos ar kitaip neteisėtai pasisavintos.

32. Dovanų nepataisomo sugadinimo ar sunaikinimo faktas nustatomas Komisijos sprendimu.

33. Dovanų vagystės, pagrobimo ar kitokio neteisėto pasisavinimo faktas patvirtinamas remiantis atitinkamais teisėsaugos institucijų dokumentais.

34. Kiti dovanų apskaitos ir saugojimo klausimai sprendžiami vadovaujantis bendraisiais materialinių vertybių apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIEVOLĖS PASIBAIGUS DARBO SANTYKIAMS KELIŲ DIREKCIJOJE**

35. Darbuotojas privalo nedelsdamas raštu informuoti savo tiesioginį vadovą apie tai, kad jis priėmė siūlymą pereiti į kitą darbą. Tiesioginis vadovas, nustatęs, kad šis asmuo yra artimai tarnybos santykiais susijęs su būsimoju darbdaviu, turi nedelsdamas imtis priemonių, kad būtų

pašalinta interesų konflikto grėsmė (neskirti konkrečių užduočių, jas perduoti kitam tarnautojui, apriboti prieigą prie atitinkamos tarnybinės informacijos ir pan.).

36. Darbuotojas vienerius metus negali dirbti juridiniame asmenyje, su kurio veiklos priežiūra ir kontrole per paskutinius vienus darbo metus buvo tiesiogiai susijusios jo tarnybinės pareigos arba dėl kurio rengiant, svarstant ar priimant sprendimus jis dalyvavo, įskaitant sprendimus konkurso ar kitokiu būdu teikti valstybės užsakymus ar finansinę paramą.

37. Asmuo, nustojęs eiti pareigas Kelių direkcijoje, vienus metus neturi teisės sudaryti sandorių su institucija ar naudotis institucijos, kurioje paskutinius metus asmuo dirbo, teikiamomis individualiomis lengvatomis. Šie apribojimai netaikomi sandoriui, kuris buvo sudarytas prieš tai, kai asmuo pradėjo dirbti pareigas Kelių direkcijoje, arba yra pratęsiamas, taip pat sandoriui, kuris sudaromas viešo konkurso būdu, bei sandoriams, kurių suma per metus neviršija 5000 eurų.

38. Asmuo, nustojęs eiti pareigas Kelių direkcijoje, vienus metus negali atstovauti fiziniams ar juridiniams asmenims Kelių direkcijoje, ir kitose valstybės ar savivaldybių institucijose ir įstaigose tais klausimais, kurie buvo priskirti jo tarnybinėms funkcijoms.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

39. Darbuotojas atsako už privačių interesų deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, tiesioginio vadovo ir (ar) Kelių direkcijos direktoriaus, jo įgalioto asmens informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes bei nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

40. Kelių direkcijos darbuotojų, turinčių galimybę susipažinti su privačių interesų deklaracijomis, pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį (Priedas Nr. 7) pasirašo: darbuotojai, kurie šio Aprašo nustatyta tvarka turi teisę susipažinti su kitų Kelių direkcijos darbuotojų privačių interesų deklaracijomis, naudodamiesi Privačių interesų deklaracijos sistema (PIDTIS), bei kiti darbuotojai, kurie vykdydami pavedimus ir veiklos funkcijas gali susipažinti su kitų Kelių direkcijos darbuotojų privačių interesų deklaracijomis.

41. Darbuotojai už Įstatymo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Nesant įgalioto asmens, jo funkcijas, nustatytas šiame Apraše, vykdo Kelių direkcijos direktorius.

Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie  
Susisiekimo ministerijos  
Viešųjų ir privačių interesų derinimo ir  
dovanų priėmimo politikos tvarkos aprašo  
1 priedas

**LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJOS PRIE SUSISIEKIMO  
MINISTERIJOS PAREIGŲ, KURIAS EINANTYS ASMENYS PRIVALO DEKLARUOTI  
PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos pareigybės</b>
1.	Direktorius
2.	Vyriausiasis patarėjas
3.	Departamento direktorius
4.	Skyrių vadovai ir juos pavaduojantys asmenys, kai jie pradeda vykdyti / vykdo struktūrinių padalinių vadovų funkcijas
5.	Viešųjų pirkimų komisijos nariai
6.	Asmenys, Kelių direkcijos vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus
7.	Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai
8.	Viešųjų pirkimų iniciatoriai

---



Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie  
Susisiekimo ministerijos  
Viešųjų ir privačių interesų derinimo ir  
dovanų priėmimo politikos tvarkos aprašo  
2 priedas

## PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20 - - Nr.

(data)

Aš.....

(pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo

.....

.....

(sprendimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo, komisijos pavadinimas ar kt.)

(rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros), kadangi mano dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą / dalyvaujant posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

**Nusišalinimo priežastys:** .....

.....

.....

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**Kelių direkcijos direktoriaus ar įgalioto asmens sprendimas:**

.....

.....

.....

Parašas .....

Pareigos, vardas, pavardė .....

Data .....

**PASTABA:** užpildę pranešimą dėl nusišalinimo, peržiūrėkit pateiktą interesų deklaraciją ir, jei nebuvo nurodę aplinkybių, dėl kurių atsirado interesų konflikto situacija ar kilo interesų konfliktas, nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas atnaujinkite deklaracijos duomenis.

Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie  
Susisiekimo ministerijos  
Viešųjų ir privačių interesų derinimo ir  
dovanų priėmimo politikos tvarkos aprašo  
3 priedas

## SPRENDIMAS APIE NUŠALINIMĄ

20 - - Nr.  
(data)

Aš .....  
(pareigos, vardas, pavardė)

nušalinu nuo

.....  
.....

(sprendimo procedūros, pavidimo, pasiūlymo, komisijos pavadinimas ar kt.)  
rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros

.....  
(nušalinamo asmens pareigos, vardas, pavardė)

kadangi asmens dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą /  
vykdant pavidimą / dalyvaujant posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nušalinimo priežastys: .....  
.....  
.....

.....  
(sprendimą priėmusio asmens pareigos)

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

**Direktoriaus vardas, pavardė**.....

Parašas.....

Data.....

Rekomendacija, siūlymas.....

### Susipažinau:

Nušalinamo darbuotojo pareigos .....

Parašas.....

Vardas, pavardė .....

Data .....

Nušalinamo darbuotojo komentaras .....

.....

Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie  
Susisiekimo ministerijos  
Viešųjų ir privačių interesų derinimo ir  
dovanų priėmimo politikos tvarkos aprašo  
4 priedas

**LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA  
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS**

**DOVANOS PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**  
Nr.

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta, data)

Eilės Nr.	Dovanos pavadinimas	Dovanos apibūdinimas	Dovanos gavimo proga, vieta, laikas	Kiekis	Pastabos

Dovaną perdavė

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Dovaną priėmė

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie  
Susisiekimo ministerijos  
Viešųjų ir privačių interesų derinimo ir  
dovanų priėmimo politikos tvarkos aprašo  
5 priedas

**LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA  
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS**

Tvirtinu  
Kelių direkcijos direktorius

**DOVANOS VERTINIMO AKTAS**

Nr.

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta, data )

Eilės Nr.	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovaną perdavė	Gavimo proga, vieta, data	Kiekis	Vertė	Saugojimo vieta ir darbuotojo, kuriam perduodama naudoti dovana, pareigos, vardas, pavardė	Pastabos

**Komisijos nariai:**

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie  
Susisiekimo ministerijos  
Viešųjų ir privačių interesų derinimo ir  
dovanų priėmimo politikos tvarkos aprašo  
6 priedas

**LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA  
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS**

**DOVANOS GRAŽINIMO AKTAS**  
Nr.

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta, data)

Eilės Nr.	Dovanos pavadinimas	Dovanos apibūdinimas	Kiekis	Priežastis	Pastabos

Dovaną perdavė

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Dovaną priėmė

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie  
Susisiekimo ministerijos  
Viešųjų ir privačių interesų derinimo ir  
dovanų priėmimo politikos tvarkos aprašo  
7 priedas

**LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJOS PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS  
DARBUOTOJŲ, TURINČIŲ GALIMYBĘ SUSIPAŽINTI SU PRIVAČIŲ INTERESŲ  
DEKLARACIJOMIS, PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ**

\_\_\_\_\_  
(data)

**Aš suprantu, kad:**

- savo darbe tvarkysiu asmens duomenis, kurie gali būti atskleisti ar perduoti tik teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims ir institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgaliotiems asmenims Kelių direkcijos viduje ar už jos ribų duomenis, leidžiančius sužinoti asmens duomenis, ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

**Aš pasižadu:**

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais;
- neatskleisti, neperduoti tvarkomosios informacijos nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti savo tiesioginiam vadovui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

**Aš žinau, kad:**

- už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti teisės aktuose nustatyta tvarka;
- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti padarytą turtinę ar neturtinę žalą;
- šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką Kelių direkcijoje, pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

**Patvirtinu, kad esu susipažinęs su:**

- Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
- 2016 m. balandžio 26 d. Europos Parlamento ir tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie  
Susisiekimo ministerijos  
Viešųjų ir privačių interesų derinimo ir  
dovanų priėmimo politikos tvarkos aprašo  
8 priedas

**INFORMAVIMAS APIE PAREIGĄ DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS  
LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJOJE PRIE SUSISIEKIMO  
MINISTERIJOS**

\_\_\_\_\_  
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi bei atsižvelgdamas į Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimą Nr. KS-291, kuriuo patvirtinta „Rekomendacija dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo“ ir į Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2019 m. liepos 24 d. įsakymą Nr. V-128 „Dėl Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos viešųjų ir privačių interesų derinimo ir dovanų priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) informuojame, kad Jums privaloma deklaruoti privačius interesus pateikiant Privačių interesų deklaraciją nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po deklaruojančio asmens išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba deklaruotinių duomenų pasikeitimo, pateikiant deklaraciją per Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo sistemą.

Jums privalo deklaruoti privačius interesus nustato Lietuvos Respublikos įstatymai bei Aprašas.

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie  
Susisiekimo ministerijos  
Viešųjų ir privačių interesų derinimo ir  
dovanų priėmimo politikos tvarkos aprašo  
9 priedas

**DĖL APRIBOJIMŲ ATSIŠAKIUS / PRARADUS / NETEKUS VALSTYBĖS TARNYBOJE  
DIRBANČIO ASMENS STATUSO ARBA NUTRAUKUS DARBO SUTARTĮ  
DARBUOTOJUI, DIRBANČIAM PAGAL DARBO SUTARTĮ**

\_\_\_\_\_ (data)

**Apribojimai dirbti**

Informuojame, kad, nustojęs (-usi) dirbti Lietuvos automobilių kelių direkcijoje prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Kelių direkcija), vienus metus negalite dirbti juridiniame asmenyje, su kurio veiklos priežiūra ir kontrole per paskutinius vienus darbo metus buvo tiesiogiai susijusios Jūsų pareigos arba dėl kurio rengiant, svarstant ar priimant sprendimus Jūs dalyvavote, įskaitant sprendimus konkurso ar kitokiu būdu teikti valstybės užsakymus ar finansinę paramą.

**Apribojimai sudaryti sandorius ar naudotis individualiomis lengvatomis**

Informuojame, kad, nustojęs (-usi) dirbti Kelių direkcijoje, ar juridinis asmuo, kuriame Jūs ar Jums artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų akcijų ar kitų juridinio asmens dalyvio teisių ar kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse, vienus metus neturite teisės sudaryti sandorių su Kelių direkcija ir naudotis Kelių direkcijos teikiamomis individualiomis lengvatomis.

Anksčiau nustatyti apribojimai netaikomi dėl sandorių, kurie buvo sudaryti anksčiau, negu pradėjote dirbti Kelių direkcijoje, arba yra pratęsimi, taip pat dėl sandorių, kurie sudaromi viešo konkurso būdu, ir sandorių, kurių suma per metus neviršija 5 000 eurų.

**Atstovavimo apribojimai**

Nustojęs (-usi) dirbti Kelių direkcijoje, vienus metus negalite atstovauti fiziniams asmenims (išskyrus atstovavimą (veikiate kaip fizinio asmens atstovas pagal įstatymą (vaiko tėvas (įtėvis), motina (įmotė), vaiko globėjas (rūpintojas) arba įstatymų nustatyta tvarka teismo paskirtas pilnamečio asmens globėjas (rūpintojas), ar juridiniams asmenims toje institucijoje ar įstaigoje, kurioje paskutinius vienus metus dirbote, o jei įstaiga, kurioje paskutinius metus dirbote, priklauso įstaigų sistemai, – bet kurioje šios įstaigų sistemos įstaigoje.

Nustojęs (-usi) dirbti Kelių direkcijoje, vienus metus negalite atstovauti fiziniams ar juridiniams asmenims Kelių direkcijos klausimais, kurie buvo priskirti Jūsų tarnybinėms pareigoms.



### **Apribojimų netaikymas**

Vyriausiosios tarnybinės etikos komisija konkrečiais atvejais gali priimti sprendimą dėl nustatytų apribojimų taikymo išimčių, kai apribojimų taikymas gali pakenkti visuomenės ar valstybės interesams.

---

(pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie  
Susisiekimo ministerijos  
Viešųjų ir privačių interesų derinimo ir  
dovanų priėmimo politikos tvarkos aprašo  
10 priedas

**LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJOS PRIE SUSISIEKIMO  
MINISTERIJOS GALIMAS INTERESŲ KONFLIKTŲ SĄRAŠAS (NEBAIGTINIS)**

**Labai didelė tikimybė, kad darbuotojas pateko į interesų konflikto situaciją, jei vykdydamas savo pareigas privalo spręsti klausimus, susijusius su darbuotojo:**

1. šeimos (giminės) ar nuosavu verslu;
2. turimomis bendrovių ir įmonių akcijomis (dalimis, pajais);
3. profesine veikla: darbu kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, individualiu užimtumu (autorinėmis sutartimis) ir pan.
4. naryste, ryšiais ir pareigomis įmonėse, įstaigose ir organizacijose ar fonduose;
5. finansiniais ir moraliniais įsipareigojimais (skola) kitiems asmenims, kitais civiliniais santykiais;
6. iš kitų asmenų gautomis (jiems suteiktomis) dovanomis ir paslaugomis;
7. priešišku (ginču ar konkurencija) kitų asmenų ar grupių atžvilgiu;
8. artimų (darbuotojui svarbių) asmenų darbu toje pačioje institucijoje;
9. ketinimais, susijusiais su naujo darbo paieškomis, derybomis su būsimu darbdaviu ir pan.