



**LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJOS
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJOS PRIE
SUSISIEKIMO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2015 M. GRUODŽIO 18 D.
ĮSAKYMO NR. V-678 „DĖL LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ
DIREKCIJOS PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS DARBO
REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2016 m. spalio 14 d. Nr. V-577
Vilnius

P a k e i č i u Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos darbo reglamentą, patvirtintą Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-678 „Dėl Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“:

1. Pakeičiu 13 punktą ir jį išdėstau taip:

„13. Direktorius personaliai nustato administravimo sritis direktoriaus pavadootojams ir priskiria jiems koordinuoti ir kontroliuoti Kelių direkcijos padalinius. Direktorius pavadootojai yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi direktoriui už jiems nustatytas administravimo sritis. Jie direktoriui kiekvieną dieną elektroniniu paštu teikia ataskaitą apie atliktus darbus, susitikimuose priimtus sprendimus.“

2. Pakeičiu 15 punktą ir jį išdėstau taip:

„15. Padalinių vadovai yra asmeniškai atsakingi už padaliniams pavestų funkcijų vykdymą, darbo organizavimą, taip pat už direktoriaus bei direktoriaus pavadootojų rezoliucijų ir pavedimų vykdymą. Padalinių vadovai yra tiesiogiai atskaitingi direktoriui ir direktoriaus pavadootojams pagal administravimo sritis.“

Kelių direkcijos darbuotojai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po kiekvieno darbinio susitikimo, padalinių vadovams ir direktoriaus pavadootojams pagal administravimo sritis teikia trumpą raštišką ataskaitą apie pokalbio metu nagrinėtus klausimus ir priimtus sprendimus.“

3. Pripažįstu netekusiais galios 35 ir 55 punktus.

4. Pakeičiu 114 punktą ir jį išdėstau taip:

„114. Į kasmetinių atostogų suteikimo eilę įrašytas valstybės tarnautojas, darbuotojas ar valstybės įmonės vadovas, dėl tam tikrų priežasčių negalintis nurodytu laiku išeiti kasmetinių atostogų arba pageidaujantis panaudoti kasmetines atostogas dalimis, turi teisę pateikti direktoriui raštišką prašymą, suderintą su savo tiesioginiu vadovu. Jeigu padalinio vadovas neturi pavadootojo, tai padalinio vadovo laikino nebuvimo darbe metu, jo funkcijas vykdo kitas padalinio vadovo pasiūlytas ir direktoriaus įsakymu paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas.“

Direktorius



Egidijus Skrodenis

Parengė

E. Vencloviene
2016-10-13