



**LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJOS
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJOS PRIE
SUSISIEKIMO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2015 M. GRUODŽIO 8 D.
ĮSAKYMO NR. V-631 „DĖL ASMENŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO IR JŲ
APTARNAVIMO LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJOJE PRIE
SUSISIEKIMO MINISTERIJOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2017 m. lapkričio 10 d. Nr. V-506
Vilnius

P a k e i č i u Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 8 d. įsakymą Nr. V-631 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Lietuvos automobilių kelių direkcijoje prie Susisiekimo ministerijos taisyklių patvirtinimo“:

1. Pakeičiu 2 punktą ir jį išdėstau taip:

„2. S k i r i u Kelių direkcijos Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiąją specialistę Eglę Davainienę būti atsakingą už asmenų aptarnavimą taikant vieno langelio principą, o šio skyriaus sekretorę referentę Renatą Andriulienę būti atsakingą už asmenų aptarnavimą žodžiu elektroniniais ryšiais.“

2. Pakeičiu 3 punktą ir jį išdėstau taip:

„3. P a v e d u Kelių direkcijos Bendrųjų reikalų skyriui organizuoti asmenų aptarnavimą taikant vieno langelio principą ir asmenų aptarnavimą žodžiu elektroniniais ryšiais.“

3. Pakeičiu nurodytu įsakymu patvirtintas Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Lietuvos automobilių kelių direkcijoje prie Susisiekimo ministerijos taisykles:

3.1. Pakeičiu 15 punkto pirmąją pastraipą ir ją išdėstau taip:

„15. Kelių direkcijos Bendrųjų reikalų skyrius Kelių direkcijos interneto svetainėje skelbia Taisyklių IV skyriuje asmenų aptarnavimo pagal vieno langelio principą struktūrinį padalinį, atsakingo valstybės tarnautojo pareigas, vardą, pavardę ir telefono numerį, kitą reikiamą informaciją, o taip pat Taisyklių VI skyriuje asmenų aptarnavimo žodžiu elektroniniais ryšiais atsakingų valstybės tarnautojų pareigas, vardus, pavardes ir telefonų numerius, kitą reikiamą informaciją.“

3.2. Pakeičiu 44 punktą ir jį išdėstau taip:

„44. Asmenų prašymų nagrinėjimas taikant vieno langelio principą reiškia, kad prašymai priimami ir atsakymai į juos pateikiami vienoje darbo vietoje ir sprendimui priimti reikalingą informaciją iš Kelių direkcijos struktūrinių padalinių, prireikus – ir iš kitų institucijų, gauna pati prašymą nagrinėjanti Kelių direkcija, neįpareigodama to atlikti asmens, kuris kreipiasi.“

3.3. Pakeičiu 45 punkto pirmąją pastraipą ir ją išdėstau taip:

„45. Asmenis aptarnaujantis pagal vieno langelio principą Kelių direkcijos Bendrųjų reikalų skyrius atlieka šias funkcijas:“

3.4. Pakeičiu 45.1 papunktį ir jį išdėstau taip:

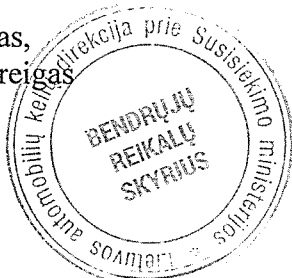
„45.1. priima asmenų prašymus, nustato, kokia jų esmė, kokios informacijos reikia sprendimams priimti, kokią informaciją ir dokumentus pagal galiojančius teisės aktus privalo pateikti asmuo, kuris kreipiasi, numato, kokią informaciją Kelių direkcija gali gauti iš savo struktūrinių

padalinių, prireikus – ir iš kitų institucijų, ir paprašo asmenį, kuris kreipiasi, pateikti informaciją ir dokumentus, kurių Kelių direkcija negali gauti pati arba kuriuos pagal galiojančius teisės aktus privalo pateikti šis asmuo, bet jų nepateikia;“.

3.5. Pakeičiu 52 punkto pirmąją pastraipą ir ją išdėstau taip:

„52. Kelių direkcijoje už asmenų aptarnavimą žodžiu elektroniniais ryšiais yra atsakinga Kelių direkcijos Bendrųjų reikalų skyriaus sekretorė referentė. Valstybės tarnautojų, aptarnaujančių asmenis žodžiu elektroniniais ryšiais, uždavinys – suteikti asmens prašomą informaciją, susijusią su jam rūpimo klausimo nagrinėjimu. Valstybės tarnautojas turi trumpai ir suprantamai:“.

L. e. p. direktoriaus pavaduotojas,
laikinais einantis direktoriaus pareigas



Eduardas Grinaveckas

Parengė

Algirdas Cicėnas
2017-11-09